****

**WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU[[1]](#footnote-1)**

I. RODZAJ WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

|  |
| --- |
| Wniosek za okres\*: |
| od[mm rrrr]\*\* | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. | do[mm rrrr] | Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę. |
| Wniosek o zaliczkę[[2]](#footnote-2): | ☐ |
| Wniosek sprawozdawczy: | ☐ |
| Wniosek o płatność końcową: | ☐ |
| \* W przypadku pierwszej zaliczki „Wniosek za okres: od – do” NIE DOTYCZY\*\* Wybór dowolnego dnia z kalendarza spowoduje wyświetlenie daty w formule [mm rrrr] |

II. INFORMACJE O GRANTOBIORCY ORAZ PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Grantobiorcy: |  |
| Nazwa Realizatora[[3]](#footnote-3): |  |
| Nr umowy o powierzenie grantu: |  |
| Tytuł projektu objętego grantem: |  |
| Kwota grantu z umowy o powierzenie grantu [PLN] |  |
| Wysokość wnioskowanej płatności [PLN]: |  |

III. POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

|  |
| --- |
| Należy opisać postęp rzeczowy poszczególnych etapów zadania merytorycznego i/lub zarządzania projektem. Należy dokładnie wskazać postęp rzeczowy poszczególnych etapów zadania (projektu) w okresie sprawozdawczych. W przedłożonym wniosku sprawozdawczym w opisie należy wskazać kiedy i przez kogo zostały zrealizowane działania, czy zadania zostały zrealizowane zgodnie z miesięcznymi harmonogramami przedkładanymi do LGD, należy wskazać ilość zrealizowanych spotkań i godzin, osobę prowadzącą – zgodnie z wymaganiami dotyczącymi kwalifikacji opisanymi we wniosku o powierzenie grantu, ilość osób uczestniczących, zakupione materiały i wyposażenie( jeśli dotyczy). |
| Rekrutacja – należy opisać przebieg rekrutacji zgodnie z zapisami wniosku o powierzenie grantu |
|  |
| Zadanie merytoryczne: |
|  |
| Zadanie merytoryczne: |
|  |
| Zadanie merytoryczne[[4]](#footnote-4): |
|  |
| Zarządzanie projektem: |
|  |

|  |
| --- |
| III. WSKAŹNIKI PRODUKTUWskaźniki produktu: |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa | Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym | Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco) | Stopień realizacji [%] | Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika \*\*\* |
| **1** | **Całkowita liczba osób objętych wsparciem** | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  | **Źródło danych do pomiaru:** lista obecności z pierwszej formy wsparcia. **Moment pomiaru:** w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia. |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| **2** | **Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami** | sztuka | - |  | - |  | - |  | - |  | **Źródło danych do pomiaru:** protokół odbioru usługi, protokół zdawczo odbiorczy i/lub protokół odbioru robót.**Moment pomiaru:** w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu. |
| **3** | **Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami** | sztuka | - |  | - |  | - |  | - |  | **Źródło danych do pomiaru:** umowy i inne dokumenty potwierdzające wprowadzenie racjonalnych usprawnień, np. protokół odbioru usługi, protokół zdawczo-odbiorczy i/lub protokół odbioru robót.**Moment pomiaru:** w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu. |
| **4** | **Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego** | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  | **Źródło danych do pomiaru:**lista obecności z pierwszej formy wsparcia. **Moment pomiaru:** w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia. |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| **5** | **Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność** | sztuka | - |  | - |  | - |  | - |  | **Źródło danych do pomiaru:**umowa o dofinansowanie projektu grantowego współfinansowanego z EFS+ w ramach instrumentu RLKS.**Moment pomiaru:**w momencie podpisania umowy. |
| Wskaźniki rezultatu: |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa | Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym | Wartość osiągnięta od początku realizacji(narastająco) | Stopień realizacji [%] | Dokument, na podstawie którego zweryfikowano wskaźniki \*\*\* |
| **1** | **Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu** | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  | **Źródło danych do pomiaru:**zaświadczenie o podjęciu nauki, opinia pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, terapeuty, zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnień, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, zaświadczenia o podjęciu wolontariatu, wywiady psychologiczne i ankiety pre i post. **Moment pomiaru:**w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| **2** | **Liczba objętych wsparciem klubów seniora, gospodarstw opiekuńczych i Uniwersytetów Trzeciego Wieku** | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  | **Źródło danych do pomiaru:**umowa o powierzenie grantu.**Moment pomiaru:**do 4 tygodni od podpisania umowy o powierzenie grantu. |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| **3** | **Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie** | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  | **Źródło danych do pomiaru:**orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe, itd.) inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.**Moment pomiaru:**w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia. |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| **4** | **Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie** | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  | **Źródło danych do pomiaru:**kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP od dn. 24.02.2022 r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymienione w ustawie z dn. 12.03.2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, lista obecności z pierwszej formy wsparcia.**Moment pomiaru:** w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia. |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| **5** | **Lista osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie** | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  | **Źródło danych do pomiaru:**oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia.**Moment pomiaru:** w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia. |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| **6** | **Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie** | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  | **Źródło danych do pomiaru:**oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia.**Moment pomiaru:** w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia. |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| **7** | **Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie** | osoby | K |  | K |  | K |  | K |  | **Źródło danych do pomiaru:**zaświadczenie z odpowiednich instytucji lub oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia.**Moment pomiaru:** w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia. |
| M |  | M |  | M |  | M |  |
| O |  | O |  | O |  | O |  |
| \*\*\* Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. lista obecności; dokument potwierdzający status uczestnika projektu; program wydarzeń, szkoleń lub spotkań; dokumentacja zdjęciowa; egzemplarz wydawnictwa; plakat etc.) pozwalające Grantodawcy zweryfikować procesy wdrażania projektu objętego grantem. Wymienione dokumenty należy załączyć do *Wniosku o rozliczenie grantu*. |
| Dodatkowe wskaźniki własne[[5]](#footnote-5): |
| Lp. | Nazwa wskaźnika | Jednostka miary | Wartość docelowa | Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym | Wartość osiągnięta od początku realizacji(narastająco) | Stopień realizacji [%] | Dokument, na podstawie którego zweryfikowano wskaźniki \*\*\* |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*\* Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (zgodnie z dokumentami wskazanymi w załączniku nr 11 do umowy o powierzenie grantu) |

|  |  |
| --- | --- |
| Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu objętego grantem: |  |
| Planowany przebieg realizacji projektu objętego grantem w kolejnym okresie sprawozdawczym[[6]](#footnote-6): |  |

IV. INFORMACJE

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt objęty grantem jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych:* Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami
* Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)
* Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej
* Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych
* Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju
 | TAK ☐NIE ☐ |
| Należy wykazać i opisać, które z działań równościowych zaplanowanych we wniosku o powierzenie grantu zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja wniosku wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we wniosku o powierzenie grantu, a także wskazać (o ile będą występować) problemy lub trudności w realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w projekcie objętym grantem. Obowiązek opisania tych działań powstaje wówczas, gdy opisywany we wniosku o rozliczenie grantu postęp rzeczowy i rozliczane w nim wydatki dotyczą działań, przy realizacji których powinny być stosowane ww. zasady.W przypadku zaznaczenia „nie” należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze. |  |
|  |
| Oświadczenia Grantobiorcy: |
| Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:* otrzymany grant został wykorzystany w całości na realizację działań służących osiągnięciu celu projektu grantowego oraz został wniesiony wymagany wkład własny[[7]](#footnote-7);
* informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu rzetelnie odzwierciedlają postęp realizacji projektu objętego grantem;
* we wniosku o rozliczenie grantu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz postępu w realizacji projektu objętego grantem;

jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne. |
| ………………………. ………….……………………………………. Miejscowość; data Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych  Grantobiorcę |

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce przechowywania dokumentacji: |  |

V. ZAŁĄCZNIKI

|  |  |
| --- | --- |
| Załączam dokumenty: | ☐ |
| Zestawienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników: |
| Lp. | Nazwa i numer dokumentu | Data dokumentu | Nr i nazwa zadania merytorycznego, którego dot. dokument |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| (….) |  |  |  |

VI. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ……………………………………………Miejscowość; data |  | ……………………………………………Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ychGrantobiorcę |
|  |  |  |

1. Wniosek o rozliczenie grantu należy wypełnić elektronicznie. Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wypełniając wniosek należy stosować się do instrukcji opisanych poniżej wypełnianych punktów. W przypadku gdy dany punkt nie dotyczy Grantobiorcy należy wpisać NIE DOTYCZY lub wstawić (-) [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku wniosku o zaliczkę, który nie jest wnioskiem sprawozdawczym należy wypełnić wyłącznie sekcje I, II oraz VI [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wypełnić gdy realizacji projektu objętego grantem zostanie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy powielić wiersze w zależności od ilości zadań merytorycznych wskazanych we wniosku o powierzenie grantu [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 11 do Umowy o powierzenie grantu (należy powielić ilość wierszy w zależności od ilości wskaźników [↑](#footnote-ref-5)
6. Nie dotyczy wniosku o płatność końcową [↑](#footnote-ref-6)
7. Dotyczy wniosku o płatność końcową. W przypadku innych wniosków należy skreślić. [↑](#footnote-ref-7)