**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Klub Seniora Lucafiori”**

**Słownik Pojęć:**

**LGD:** StowarzyszenieLokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”

**LSR:** Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2027.

**Grantobiorca** – FUNDACJA BONADOMUS

**Obszar LSR/Obszar LGD:** obszar powiatu golubsko-dobrzyńskiego, w tym 6 gmin: Ciechocin, Golub-Dobrzyń, Miasto Golub-Dobrzyń, Kowalewo Pomorskie, Radomin, Zbójno.

**Projekt** – Projekt „Klub Seniora Lucafiori”

**Senior** – osoba, która ukończyła 60 rok życia.

**Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
   1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w ww. projekcie, w tym zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania do udziału w Projekcie oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
   2. Projekt jest realizowany w ramach wdrażanego przez StowarzyszenieLokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy” projektu „Wspieranie aktywnego włączenia społecznego – aktywizacja seniorów poprzez utworzenie klubów seniora w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Dolina Drwęcy**,** współfinansowanego   
      z Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej.
2. **INFORMACJE O PROJEKCIE**
   1. Celem projektu jest podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną.
   2. Projekt jest realizowany na obszarze działania LGD tj. na obszarze Gminy Zbójno   
      w miejscowości Obory.
   3. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.08.2025 r. do 30.04.2026 r.
   4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane   
      są ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
   5. Adres biura projektu: Obory 36a, 87-645 Zbójno.
   6. Godziny funkcjonowania biura projektu: poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 10:00 do 13:00 lub w innych terminach po wcześniejszym umówieniu się.
   7. Dane kontaktowe do:
      1. biura projektu: **FUNDACJA BONADOMUS**,   
         tel. 690-841-676, lukasz@lucafiori.net,
      2. koordynatora projektu – **p. Magdalena Marciniak**,   
         tel. 663-216-010, magdalenamarciniak600@gmail.com.
   8. W ramach projektu utworzony zostanie Klub Seniora Lucafiori w miejscowości Obory pod adresem Obory 36a, 87-645 Zbójno.
   9. Dostępność biura projektu oraz klubu seniora: dostosowane do osób z dysfunkcją ruchową.
   10. Liczba uczestników projektu: 20 osób.
3. **RODZAJE WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU**
   1. W siedzibie klubu zaplanowano następujące aktywności/rodzaje zadań:
   2. **Wsparcie psychologiczne**:

* 2 x 1 h indywidualnych konsultacji dla każdego uczestnika;
  1. **Organizacja zajęć z zakresu kultury fizycznej**:
* Nordic Walking - 8 spotkań x 1,5 h x 2 grupy;
  1. **Organizacja wydarzeń integrujących społeczność lokalną**:
     + 1 x 4 h spotkanie integracyjne z okazji Dnia Seniora,
     + 1 x 4 h spotkanie integracyjne karnawałowe;
  2. **Zwiększenie wiedzy z zakresu poprawy i utrzymania własnego zdrowia**:
     + 1 x 2 h spotkanie edukacyjne z dietetykiem,
     + 1 x 2 h spotkanie edukacyjne z fizjoterapeutą;
  3. **Zwiększenie bezpieczeństwa seniorów**:
     + 1 x 2 h spotkanie edukacyjne ze strażakiem,
     + 1 x 2 h spotkanie edukacyjne policjantem,
     + 1 x 2 h spotkanie edukacyjne z ratownikiem medycznym,
     + 1 x 2 h spotkanie edukacyjne z prawnikiem,
  4. **Rozwój zainteresowań i wzrost kreatywność seniorów**:
     + 3 x 4 h warsztaty florystyczne,
     + 1 x 3 h warsztat decoupage,
     + 1 x 3 h warsztat tworzenia makramy,
     + 1 x 3 h warsztat tworzenia biżuterii,
     + 1 x 3 h warsztat kulinarny,
     + 1 x 4 h spotkanie edukacyjno-warsztatowe z fitoterapeutą,
     + 1 x 2 h zajęcia z grami planszowymi i karcianymi przeprowadzone przez twórcę gier planszowych,
     + 2 x 4 h sesja fotograficzna wraz z usługą fryzjerską i kosmetyczną   
       dla każdego uczestnika (2 grupy po 10 osób),
     + 1 x 2 h spotkanie edukacyjne dotyczące przygotowania fotokalendarzy;
  5. **Rozwój tożsamości lokalnej**:
* 1 x 3h spotkanie seniorów z dziećmi i młodzieżą dot. lokalnych tradycji   
  i kultury za czasów młodości uczestników w ramach współpracy międzysektorowej z udziałem Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej we Wielgie.
  1. Poza siedzibą klubu zaplanowano następujące działania/zadania:

1. **Udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę**:
   * 1 x ok. 5,5 h wyjazd do CKK Jordanki w Toruniu
   * 1 x ok. 5,5 h wyjazd do teatru im. Horzycy w Toruniu.
2. **UCZESTNICY PROJEKTU**
   1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby pow. 60 r.ż. zamieszkałe   
      na obszarze objętym LSR, tj. na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego.
   2. Ze wsparcia w klubie seniora wyłączone są osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie   
      o pomocy społecznej oraz osoby korzystające ze wsparcia w ramach innego projektu objętego grantem w ramach naboru 1/2024/G/EFS+.
   3. Do udziału w projekcie zaprasza się każdego, kto spełnia przesłankę wskazaną w pkt. 4.1 i 4.2 bez względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd i niepełnosprawność.
3. **PROCES REKRUTACJI**
   1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród osób wskazanych w pkt. 4 niniejszego regulaminu.
   2. Każdy zainteresowany zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów rekrutacyjnych:
      1. Formularz rekrutacyjny.
      2. Oświadczenia o spełnieniu kryteriów obligatoryjnych uprawniających do udziału w projekcie.
      3. Oświadczenie o spełnieniu kryterium premiującego do udziału w projekcie.
      4. dokument zobowiązaniowy wystawiony na uczestnika projektu i jego adres zamieszkania np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu (w uzasadnionych przypadkach oświadczenie).
      5. dowód tożsamości (do wglądu w celu potwierdzenia wieku).
   3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
      1. w biurze projektu (w wersji papierowej, elektronicznej);
      2. do pobrania w wersji edytowalnej, ze strony internetowej:

<https://www.facebook.com/FundacjaBonadomus1>,

<https://www.lgddolinadrwecy.org.pl/>

* + 1. **Termin składania formularzy: od 11.08.2025 r. od godz. 10:00 do 30.08.2025 r. do godz. 13:00**.
    2. W przypadku braku skompletowania listy uczestników, proces rekrutacji może zostać wydłużony. Informacje o ewentualnych zmianach będą przekazywane   
       w formie stosownych komunikatów m.in. pod adresem: <https://www.facebook.com/FundacjaBonadomus1>
  1. Formy składanie dokumentów rekrutacyjnych
     1. pocztą/kurierem na adres biura projekt: Obory 36a, 87-645 Zbójno;
     2. osobiście – na adres biura projektu: Obory 36a, 87-645 Zbójno;
     3. elektronicznie na adres e-mail: [lukasz@lucafiori.net](mailto:lukasz@lucafiori.net).
  2. Uczestnicy Klubu Seniora mają możliwość zgłoszenia swoich potrzeb i oczekiwań, w szczególności wynikających ze stanu zdrowia, niepełnosprawności lub innych szczególnych okoliczności, obejmujących m.in. miejsce realizacji zajęć, ich formę oraz inne istotne aspekty organizacyjne.
  3. Kryteria rekrutacji, w tym dokumenty potwierdzające spełnienie warunków koniecznych:
     1. wiek powyżej 60 r. ż.: oświadczenie wg załącznika nr 4 oraz okazania dowodu osobistego lub i/lub paszport i/lub inny równoważny dokument przedstawiony do wglądu Grantobiorcy;
     2. zamieszkiwanie na obszarze objętym LSR: oświadczenie wg załącznika do formularza rekrutacyjnego oraz załączenie dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu, decyzja ZUS, KRUS;
     3. samotne gospodarowanie (kryterium premiujące): oświadczenie wg załącznika.
  4. Zakwalifikowanie kandydatów do Klubu Seniora.
     1. Oceny formularzy pod względem formalnym i merytorycznym dokona komisja rekrutacyjna.
     2. Za każde spełnione kryterium określone w pkt. 5.6 kandydatowi zostanie przyznany 1 punkt.
     3. Komisja sporządzi Listę rankingową zgłoszonych kandydatur zgodnie z liczbą otrzymanych punktów. 20 pierwszych osób, które uzyskało najwięcej punktów zostanie zakwalifikowane do projektu.
     4. W przypadku uzyskania równej ilości punktów o udziale w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń – data i godzina zarejestrowania formularza przez osobę wyznaczoną do ich przyjmowania i rejestrowania.
     5. W przypadku większej liczby kandydatów powstanie lista rezerwowa, z której będą rekrutowane w pierwszej kolejności osoby zakwalifikowane do projektu   
        z największą liczbą punktów.

1. **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**
   1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
      1. złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego oraz podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz przekazania zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania,
      2. złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu;
      3. podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w Projekcie prawdziwych oraz kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych, statusu na rynku pracy. Uczestnik Projektu jest świadomy o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,
      4. zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
      5. uczestnictwa w projekcie na poziomie min. 70% obecności w zaplanowanym wsparciu (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika), bieżącego informowania Grantobiorcy o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;
      6. potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
      7. stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu.
   2. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
      1. uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;
      2. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;
      3. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane;
      4. otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w projekcie;
      5. zgłaszania swoich uwag i sugestii do podmiotu organizującego wsparcie: osobiście lub za pośrednictwem kontaktu telefonicznego.
      6. do zgłaszania specjalnych potrzeb i udogodnień, które są niezbędne do jego udziału w projekcie, w tym do zgłaszania potrzeby zastosowania i wdrożenia racjonalnych usprawnień.
2. **ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY**

Do zakresu odpowiedzialności **Grantobiorcy** należy w szczególności:

* 1. koordynowanie i zarządzanie Projektem;
  2. realizacja form wsparcia zaplanowanych w projekcie
  3. informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: 7. Fundusze europejskie na rozwój lokalny, Działanie: FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej. Wsparcie udzielono za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania „Dolina Drwęcy”;
  4. pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
  5. informowania Uczestnika projektu o planowanych zadaniach w ramach projektu z odpowiednim wyprzedzeniem,
  6. w sytuacji zmiany zadania lub formy realizacji zadania instytucja wdrażająca projekt zobowiązana jest odpowiednio wcześniej przedstawić zakres zmian tak aby uczestnik mógł podjąć decyzję czy nadal chce uczestniczyć w projekcie ze zmienioną formą realizacji zadania/nowym zadaniem.

1. **ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**
   1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została złożona w formie pisemnej do Biura Projektu.
2. **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**
   1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu oraz w okresie jego trwałości.
   2. Dane dotyczące zakresu przetwarzania danych osobowych zostały zwarte w Formularzu rekrutacyjnym.
3. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
   1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
   2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisów szczególnych odnoszących się do realizacji w projekcie i ustawy o ochronie danych osobowych.
   3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Grantobiorca.
   4. Grantobiorca projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian   
      w Regulaminie.
   5. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów obligatoryjnych uprawniającego do udziału   
   w projekcie.
3. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów premiujących do udziału w projekcie.