**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. KLUB MŁODZIEŻOWY Z NIEIDEALNYMI**

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Projekt pn. KLUB MŁODZIEZOWY z Nieidealnymi jest realizowany w ramach projektu grantowego „Wspieranie aktywnego włączenia społecznego – aktywizacja dzieci i młodzieży poprzez utworzenie klubów młodzieżowych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Dolina Drwęcy”” **Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: FEKP.07.02 WSPARCIE DZIECI I MŁODZIEZY POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 4/2025/KM podpisanej z Lokalną Grupą Działania ,,Dolina Drwęcy” dniu 07.07.2025r.
3. Uczestnicy / Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. Niniejszy regulamin określa:
6. terytorialny i czasowy zakres projektu,
7. założenia Projektu,
8. warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie,
9. prawa i obowiązki uczestników Projektu,
10. zasady rezygnacji/ skreślenia Uczestników z udziału w Projekcie.

**§ 2
Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. IZ – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
2. Grantodawca - Lokalna Grupa Działania ,,Dolina Drwęcy”;
3. Grantobiorca – Fundacja Nieidealni w Golubiu-Dobrzyniu;
4. Projekt grantowy – Projekt pn. „Wspieranie aktywnego włączenia społecznego – aktywizacja dzieci i młodzieży poprzez utworzenie klubów młodzieżowych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Dolina Drwęcy””;
5. Projekt objęty grantem – Projekt pn. „Klub młodzieżowy z Nieidealnymi”;
6. Grupa docelowa/uczestnik – osoba zakwalifikowana do Projektu;
7. Koordynator projektu – osoba zarządzająca Projektem;
8. Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
9. Komisja rekrutacyjna – zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestników/ Uczestniczek projektu, spełnianie kryteriów formalnych i premiujących oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych;
10. Dzieci i młodzież uczące się – dzieci i młodzież w wieku od 6 do 24 lat posiadająca status ucznia szkoły lub placówki;
11. Zamieszkiwanie na obszarze LSR – weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu (aktualna). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie;
12. Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym – osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej;
13. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
14. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn KLUB MŁODZIEŻOWY Z NIEIDEALNYMI;
15. Strona internetowa – strona internetowa grantobiorcy na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu – <https://nieidealni.org>;
16. Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
17. Umowa – Umowa uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn ,,KLUB MŁODZIEŻOWY Z NIEIDEALYMI” w Fundacji Nieidealni w Golubiu-Dobrzyniu.

**§ 3
Terytorialny i czasowy zakres projektu**

1. Miejsce realizacji projektu – obszar LGD ,,Doliny Drwęcy”, Siedziba Fundacji Nieidealni w Golubiu-Dobrzyniu (Wejście do budynku jest przystosowane do osób z niepełnosprawnościami, na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością, gdzie znajdują się również przystosowane toalety. Na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.), wyjazdy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.07.2025 r. – 30.11.2026 r.
3. Biuro projektu znajduję się w biurze Fundacji Nieidealni przy ulicy Kościuszki 22, 87-400 Golub-Dobrzyń (dostępne dla osób  z niepełnosprawnościami) .

**§ 4
Założenia Projektu**

1. Cel projektu: podniesienie kompetencji i umiejętności dzieci i młodzieży oraz zwiększenie ich szans edukacyjnych poprzez rozwijanie uzdolnień i zainteresowań.
2. Grupa docelowa: Uczestnikami/Uczestniczkami mogą być dzieci i młodzież ucząca się, będące mieszkańcami obszaru objętego LSR, tj. Powiatu Golubko-Dobrzyńskiego.
3. Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach danego naboru wniosków LGD „Dolina Drwęcy”.
4. Uczestnik nie może być jednocześnie uczestnikiem innego projektu objętego grantem w ramach naboru 1/2025/G/EFS+.
5. Planowany zakres wsparcia:
6. zajęcia z zakresu rozwoju fizycznego – trening ogólnorozwojowy z wykorzystaniem akcesoriów sportowych (piłki, taśmy, kostki jogi itp.) pin-pong, aktywności kreujące celność i skupienie takie jak lotki Dark oraz boccia, badminton, trening relaksacyjny Schulza – 10 spotkań po 2h (20h),
7. zajęcia z zakresu rozwijania intelektualnego – zajęcia wspierające proces uczenia się – 2 spotkania po 3h (6h) oraz wycieczka do Centrum Nowoczesności w Toruniu (4h),
8. zajęcia z rozwoju społecznego – zajęcia z Trenerem Umiejętności Społecznych – 5 spotkań po 2h (10h),
9. zajęcia rozwijające kreatywność – spotkania artystyczne, twórcze, rozwijające zainteresowanie rękodziełem oraz dające możliwość poznania różnych form wyrazu artystycznego – 10 spotkań po 2h (20h),
10. udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę – 5 wycieczek do miejsc kultury i sztuki (20h)
11. rozwój tożsamości lokalnej – zajęcia o tematyce historycznej – 4 spotkania po 2h (8h)

**§ 5
Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie**

1. Kryteria naboru uczestników do Projektu:
2. Kryteria obligatoryjne (ich niespełnienie skutkuje nieprzyjęciem do projektu):
* zamieszkiwanie na obszarze objętego LSR, tj. Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego
* wiek: osoba od 6 do 24 roku życia w momencie przystąpienia do projektu (data złożenia formularza rekrutacyjnego),
* posiadanie statusu ucznia (uczeń szkoły lub placówki w trakcie roku szkolnego),
* nie korzystanie ze wsparcia w ramach innego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego.
1. kryteria premiujące:
* osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności – liczba punktów: 1 ( należy dostarczyć orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności),
* osoba zagrożona wykluczeniem społecznym – liczba punktów: 2 ( należy dostarczyć zaświadczenie z GOPS lub MOPS na wzorze stanowiącym załącznik do regulaminu.
1. Proces rekrutacji:
* **Rekrutacja do 14.08.2025r,**
* Dokumenty związane z rekrutacją uczestników będą dostępne w biurzeWnioskodawcy: adres ul. Kościuszki 22, 87-400 Golub-Dobrzyń od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 oraz na jego stronie internetowej <https://nieidealni.org/> lub stronie internetowej LGD <https://www.lgddolinadrwecy.org.pl/>
* Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać w biurze: adres ul. Kościuszki 22, 87-400 Golub-Dobrzyń od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00 pocztą tradycyjną lub elektroniczną biuro@nieidealni.org
1. W sprawie projektu można kontaktować się z koordynatorem projektu:
Aleksandrem Żurawskim – Prezes Fundacji Nieidealni, tel. 576-016-388
2. Grantobiorca dopuszcza możliwość przedłużenia okresu rekrutacji z uwagi na zrekrutowanie zbyt niskiej liczby uczestników lub innych ważnych powodów.
3. Etapy rekrutacji:
* Ocena formalna kwalifikowalności kandydatów (dotyczy wszystkich złożonych formularzy zgłoszeniowych),
* Ocena merytoryczna – punktowa kandydatów, którzy zgłosili się do udziału w projekcie −  utworzenie list zakwalifikowanych uczestniczek/ków i list rezerwowych.
1. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc w projekcie, rekrutacja zostanie przedłużona.
2. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów dokona oceny kwalifikowalności kandydata oraz jego oceny punktowej.
3. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów oraz data złożenia wypełnionego formularza rekrutacyjnego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest  złożenie/przesłanie  przez kandydata/kandydatkę: formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
6. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do projektu i listę rezerwową osób,  które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
8. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do śledzenia poczty elektronicznej i odpisywania na bieżąco na korespondencję związaną z udziałem w Projekcie i kontaktowania się z grantobiorcą.
9. Z osobą zakwalifikowaną do projektu lub w przypadku osoby małoletniej z jej rodzicem/ opiekunem prawnym zostanie zawarta umowa uczestnictwa. W przypadku odmowy podpisania umowy (pisemna rezygnacja) osoba zostaje skreślona z listy uczestników i w jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**§ 6
Prawa i obowiązki uczestnika Projektu**

1. Każda/y Uczestniczka/k ma prawo do:
2. bezpłatnego skorzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w projekcie,
3. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył,
4. korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu do poszczególnych zajęć;
5. Każdy uczestnik może zgłosić swoje indywidualne potrzeby, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1062).
6. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
7. złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
8. podpisania stosownej umowy uczestnictwa z Grantobiorcą ( w przypadku osób małoletnich – podpisuje opiekun prawny),
9. przekazania danych Grantobiorcy tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji,
10. uczestnictwa w projekcie na poziomie min. 70% obecności w zaplanowanym wsparciu (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika),
11. uczestnictwa w pomiarze efektywności wsparcia np. wywiadach psychologa lub pracownika socjalnego lub / i ankietach pre i post,
12. przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP,
13. bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w szczególności informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwianie.

**§ 7
Zasady rezygnacji Uczestników z udziału w Projekcie**

Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u koordynatora projektu stosowne pisemne oświadczenie.

**§ 8
Dokumenty rekrutacyjne**

1. FORMULARZ REKRUTACYJNY do projektu wraz z załącznikami:
dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze LSR  np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. Uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ - oświadczenie.
2. oświadczenie uczestnika o spełnieniu kryterium uprawniającego do udziału w projekcie
3. legitymacja szkolna lub zaświadczenie ze szkoły potwierdzające status osoby uczącej się – dokument wyłącznie do wglądu.

Dodatkowe dokumenty ( w przypadku kryteriów premiujących )

1. Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy),
2. zaświadczenie z GOPS-u lub MOPS-u na wzorze stanowiącym załącznik do regulaminu.

**§ 9
Postanowienia końcowe**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej  dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego.