

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI LSR** | | |
| według stanu na 31 grudnia | | *2024*  */rok/* |
| **Nazwa LGD** | Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy” | |
| **Kod LGD** | LGD018 | |
| **Nr KRS** | 0000249931 | |
| **NIP** | 5030024812 | |
| **Województwo** | kujawsko-pomorskie | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dotyczy funduszy: | EFRROW | EFRR | EFS+ |
| /Należy *zaznaczyć odpowiednie pole*/ | X | ☐ | X |

|  |  |
| --- | --- |
| Sporządził: | Katarzyna Sadowska – Kierownik Wdrażania LSR |
| Zatwierdził: | Magdalena Gadomska – Prezes; Marta Iwan-Łęgowska - Wiceprezes |

*Sprawozdanie należy złożyć zarządowi województwa zgodnie z § 6 pkt 6 lit. c umowy ramowej (w formacie pdf i dodatkowo część 4 w formacie xls).*

**CZĘŚĆ 1. Ocena procesu wdrażania LSR w roku sprawozdawczym**

1. Proszę opisać najważniejsze działania LGD, które zostały podjęte w związku z realizacją LSR.

|  |
| --- |
| Zarządzanie a |
| Prowadzone było Biuro LGD wyposażone w niezbędny do prawidłowego funkcjonowania i realizacji LSR sprzęt biurowy, ponoszone były wszelkie koszty związane z zatrudnianiem pracowników (min. 2 etaty), organizowane były usługi doradcze, wypełniano obowiązki informacyjne i promocyjne związane z wdrażaniem i zarządzaniem LSR, zamieszczono w biurze Tablicę informacyjną , aktualizowano na bieżąco harmonogramy planowanych naborów i ogłaszano zgodnie z nimi nabory, realizowano zatwierdzony Plan komunikacji z lokalną społecznością, prowadzono stronę internetową, oddelegowano co najmniej dwóch pracowników biura LGD do odbycia szkoleń z obsługi systemu wspierającego obsługę wniosków (szkolenia online organizowane przez Polską Sieć LGD), realizowano plan szkoleń dla członków Rady i pracowników biura LGD. |
| Wdrażanie b |
| W dniu 16.12.2024 r. ogłoszono nabór wniosków o powierzenie grantu nr 1/2024/G/EFS+ w ramach Priorytetu FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY Działanie FEKP.07.02 WSPARCIE DZIECI I MŁODZIEŻY POZA EDUKACJĄ FORMALNĄ **Cel  szczegółowy LSR:** Wspieranie aktywnego włączenia społecznego – aktywizacja dzieci i młodzieży, finansowanych w ramach **Europejskiego Funduszu Społecznego +, składanie wniosków rozpoczęło się w dniu 30.12.2024 r.** |

a Należy opisać działania związane z zarządzaniem LSR.

b Należy opisać proces naborów, wyboru projektów do dofinansowania oraz ich realizacji.

Opis w pkt. 1 nie powinien przekroczyć 4 stron (max. 14 440 znaków).

1. Czy realizacja finansowa przebiegała zgodnie z planem wykorzystania budżetu LSR na dany rok, określonym w załączniku LSR? /*Należy zaznaczyć odpowiednie pole/*

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | NIE |
| X | ☐ |

Jeśli zaznaczono NIE, proszę wskazać w jakim zakresie nastąpiły zmiany (np. przesunięcia terminów, problemy etc.).

|  |
| --- |
| Nie dotyczy |

1. Czy realizacja wskaźników przebiegała zgodnie z planem działania – harmonogramem osiągania poszczególnych wskaźników, określonym w załączniku LSR */Należy zaznaczyć odpowiednie pole/*

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | NIE |
| X | ☐ |

Jeśli zaznaczono NIE, proszę wskazać w jakim zakresie nastąpiły zmiany (np. przesunięcia terminów, problemy etc.).

|  |
| --- |
| Nie dotyczy |

1. Czy działania informacyjno-promocyjne realizowane były zgodnie z planem komunikacji, stanowiącym załącznik do umowy ramowej oraz przyjętym harmonogramem jego realizacji? */Należy zaznaczyć odpowiednie pole/*

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | NIE |
| ☐ | X |

Jeśli zaznaczono NIE, proszę wskazać w jakim zakresie nastąpiły zmiany (np. przesunięcia terminów, problemy etc.).

|  |
| --- |
| W ciągu roku kilkukrotnie zmieniano Plan komunikacji. Zmiany te wynikały przede wszystkim ze zmiany standardu minimum Planu komunikacji, braku środków na realizację planu komunikacji (dopiero w sierpniu wpłynęła zaliczka na komponent zarządzanie LSR), opóźnień z wejściem w życie wytycznych szczegółowych dot. wdrażania LSR oraz opóźnień uruchomienia systemu wspierającego obsługę wniosków co uniemożliwiło ogłaszanie naborów wniosków. |

1. Proszę opisać zrealizowane działania informacyjno-promocyjne.

|  |
| --- |
| W 2024 roku przeprowadzono następujące działania informacyjno-promocyjne:   * Opublikowano 4 artykuły w lokalnej prasie; * Opublikowano 5 ogłoszeń w lokalnej prasie; * Przygotowano 1 000 broszur informacyjnych; * Stworzono i prowadzono bazę mailową; * Utworzono bazę mailową newslettera i wysyłano newsletter; * Aktywny był portal społecznościowy Facebook na którym były min. 4 różne aktywności w każdym miesiącu; * Aktywna była strona internetowa LGD; * Zorganizowano konkurs plastyczny i wydano kalendarze z pracami laureatów (350 sztuk); * Zorganizowano spotkania informacyjno-konsultacyjne w każdej gminie (łącznie 6); * Zorganizowano forum generalne LGD (1); * Zorganizowano wyjazd studyjny dla mieszkańców (1); * Uczestniczono w 6 imprezach na terenie obszaru działania LGD; * Wydano gadżety promocyjne (400 sztuk) oraz terminarze (100 sztuk); * Przeprowadzono 1 szkolenie dla ogłoszonego naboru wniosków o powierzenie grantu; * Wydano kalendarze biurkowe na 2025 rok (100 sztuk). |

1. Czy zidentyfikowano inne ryzyka związane z realizacją LSR? */Należy zaznaczyć odpowiednie pole/*

|  |  |
| --- | --- |
| TAK | NIE |
| X | ☐ |

Jeśli zaznaczono TAK, proszę wskazać w jakim zakresie wystąpiły problemy.

|  |
| --- |
| Opóźnienia wejścia w życie wytycznych szczegółowych dot. wdrażania LSR oraz opóźnienia uruchomienia systemu wspierającego obsługę wniosków uniemożliwiły ogłaszanie naborów wniosków w 2024 r. i istnieje obawa o prawidłową i zgodną z planem realizację LSR w 2025 r. (zarówno finansową jak i realizację wskaźników. |

1. Jakie środki zaradcze zostały/zostaną podjęte, aby zminimalizować problemy związane z wdrażaniem oraz zarządzaniem LSR, w tym z działaniami informacyjno-promocyjnymi? /*Jeśli nie zidentyfikowano problemów, należy wpisać NIE DOTYCZY/*

|  |
| --- |
| Skumulowanie ogłaszania naborów wniosków w jednym terminie w następnym roku realizacji LSR. |

**Część 2. Ewaluacja**

Badania ewaluacyjne przeprowadzone i zakończone w roku sprawozdawczym

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba badań | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Numer porządkowy badania | W roku sprawozdawczym nie zostały przeprowadzone żadne badania ewaluacyjne |
| Data przeprowadzenia badania | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. |
| Podmiot przeprowadzający badanie |  |
| Typ badania | Wybierz element. |
| Rodzaj badania | Wybierz element. |
| Temat badania |  |
| Ogólny opis badania (czego dotyczyło, jaki okres obejmowało, sposób przeprowadzenia, w tym zastosowane metody badawcze, inne istotne informacje) |  |
| Najważniejsze wyniki badania - w punktach |  |
| Najważniejsze zalecenia - w punktach |  |
| Numer porządkowy badania | Wybierz element. |
| Data przeprowadzenia badania | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. |
| Podmiot przeprowadzający badanie |  |
| Typ badania | Wybierz element. |
| Rodzaj badania | Wybierz element. |
| Temat badania |  |
| Ogólny opis badania (czego dotyczyło, jaki okres obejmowało, sposób przeprowadzenia, w tym zastosowane metody badawcze, inne istotne informacje) |  |
| Najważniejsze wyniki badania - w punktach |  |
| Najważniejsze zalecenia - w punktach |  |

*Jeśli przeprowadzono więcej niż dwa badania ewaluacyjne, należy dodać poniżej analogiczny zestaw informacji o kolejnych*.

**Część 3. Kontrole**

Kontrole przeprowadzone w LGD przez podmioty inne niż samorząd województwa (narastająco, od początku realizacji strategii do końca roku sprawozdawczego)

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba kontroli | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer porządkowy kontroli | 1 | |
| Organ kontrolujący | Zakład Ubezpieczeń Społecznych | |
| Rodzaj kontroli | kontrola zewnętrzna | |
| Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli | Termin rozpoczęcia kontroli  2024-07-29 | Termin zakończenia kontroli  2024-08-08 |
| Stwierdzone uchybienia | brak | |
| Zalecenia/Rekomendacje | Konieczność złożenia dokumentów korygujących zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole | |
| Sposób wdrożenia zaleceń/rekomendacji | Złożono wskazane dokumenty korygujące | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer porządkowy kontroli | Wybierz element. | |
| Organ kontrolujący |  | |
| Rodzaj kontroli | Wybierz element. | |
| Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli | Termin rozpoczęcia kontroli  Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | Termin zakończenia kontroli  Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. |
| Stwierdzone uchybienia |  | |
| Zalecenia/Rekomendacje |  | |
| Sposób wdrożenia zaleceń/rekomendacji |  | |

*Jeśli przeprowadzono więcej niż dwie kontrole, należy dodać poniżej analogiczny zestaw informacji o kolejnych*.

**Część 4. Stan realizacji LSR**

**Należy wypełnić wyłącznie w formacie xls - załącznik**

***Informacja dotycząca oznakowania sprawozdań:***

*LGD wielofunduszowe pozostawiają pierwszy zestaw log (drugi zestaw należy usunąć)*

*LGD jednofunduszowe (EFRROW) wykorzystują drugi zestaw log (bez loga funduszy europejskich)*