Regulamin rekrutacji w projekcie objętym grantem pn. „Aktywni Seniorzy” współfinansowanego z EFS +

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Projekt „Aktywni Seniorzy” jest realizowany w ramach naboru 1/2024/G/EFS+ Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, Działanie: FEKP.07.04 WSPIERANIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 17/2025/KS podpisanej z Lokalną Grupą Działania Dolina Drwęcy dnia 16.04.2025r.
3. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie. Udział jest bezpłatny.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. Niniejszy regulamin określa:
   a) terytorialny i czasowy zakres projektu,
   b) założenia Projektu,
   c) warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie,
   d) prawa i obowiązki uczestników Projektu,
   e) zasady rezygnacji/ skreślenia Uczestników z udziału w Projekcie.

§ 2
Słownik pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. IZ – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego pełniący funkcję instytucji zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027;
2. Grantodawca-- Lokalna Grupa Działania Dolina Drwęcy;
3. Grantobiorca– Wiejskie Stowarzyszenie Edukacyjno – Kulturalne TRIO;
4. Projekt grantowy – Projekt pn. **„Aktywni Seniorzy”**;
5. Grupa docelowa/uczestnik – osoba zakwalifikowana do Projektu;
6. Koordynator projektu – osoba zarządzająca Projektem;
7. Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;

8. Komisja rekrutacyjna – zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestników/ Uczestniczek projektu, spełnianie kryteriów formalnych i premiujących oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych;
9. Osoba starsza – osoba, która ukończyła 60 rok życia;
10. Zamieszkiwanie na obszarze LSR – weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia formularza zgłoszeniowego, np. umowa najmu, karta pobytu (aktualna). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie;
11. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
12. Regulamin – Regulamin rekrutacji w projekcie objętego grantem pn. „Aktywni Seniorzy”;
13. Strona internetowa – strona internetowa: www.triomlewo.pl , na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu;
14. Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
15. Umowa – Umowa uczestnictwa w projekcie objętego grantem pn. Klub Seniora, aktywnie-zdrowo-przebojowo.

§ 3
Terytorialny i czasowy zakres projektu

1. Miejsce realizacji projektu: Szkoła Podstawowa w Mlewie – siedziba **Wiejskiego Stowarzyszenia Edukacyjno – Kulturalnego TRIO w Mlewie, Mlewo 4, 87-410 Kowalewo Pomorskie.** (spotkania będą się odbywały na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami będą przystosowane toalety).
2. Projekt realizowany jest w okresie: **01.06.2025 r. do 31.12.2025 r.**
3. Biuro projektu znajduje się siedzibie Wiejskiego Stowarzyszenia Edukacyjno – Kulturalnego TRIO w Mlewie, Mlewo 4, 87-410 Kowalewo Pomorskie.
   Dyżury w trakcie rekrutacji odbywają się we środę w godzinach 8.00-12.00 i czwartek od 10.00 do 13.00

§ 4

Założenia Projektu

1. Cel projektu: Przeciwdziałanie izolacji i wykluczeniu społecznemu osób starszych z obszaru objętego LSR tj. powiatu golubsko - dobrzyńskiego, będących mieszkańcami Gminy Kowalewo Pomorskie oraz ich aktywizację w kierunku podejmowania działań zmierzających do poprawy jakości ich życia, poprzez funkcjonowanie Klubu Seniora w Mlewie i uczestnictwo w nim 20 seniorów.
2. Grupa docelowa: grupę docelową stanowią seniorzy w wieku 60 + zamieszkujący teren Gminy Kowalewo Pomorskie.
3. Ze wsparcia w Klubie Seniora wyłączone będą osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.
4. Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach danego naboru wniosków Lokalnej Grupy Działania Dolina Drwęcy.
5. Grantobiorca nie może być jednocześnie uczestnikiem projektu.
6. Planowany zakres wsparcia:

   Zadania zaplanowane do realizacji w ramach projektu pn. „Aktywni Seniorzy":

   a) Kultura fizyczna – organizacja zajęć ruchowych dla Seniorów
      - 5 m-cy x 2 h Nordic walking;
      - 5 m-cy x 4 tyg x 1 h Joga dla seniorów;

   b) Zdrowie i bezpieczeństwo seniorów
      - 1 x 4 h szkolenie z pomocy przedmedycznej;
      - 1 x 3 h piknik „Bezpieczny Senior"- spotkanie z Policją, Strażą, Pożarną i Ratownikami Medycznymi;
      - 1 x 3 h spotkanie z seniorami na temat bezpieczeństwa i zagrożeń dla seniorów;

   c) Kreatywność i rozwój zainteresowań seniorów
      - 5m-cy x 4 tyg x 1 h zajęcia muzyczne;
      - 5 m-cy x 2 h szarady i łamigłówki;
      - 6 m-cy z 4 h warsztatów: makrama, decupage, bukieciarstwo, las w słoiku, stroiki świąteczne, warsztaty kreatywne;

   d) Udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę
      - 1 x wyjazd do kina;
      - 1 x wyjazd na spektakl kabaretowy;
      - 1 x wyjazd do teatru;
      - 1 x wyjazd do filharmonii;
      - 1 x wyjazd do Lawendowej Zagrody;
      - 1 x wyjazd na koncert muzyki poważnej;

   e) Wsparcie psychologiczne
      - 5m-cy x 2 h warsztaty psychologiczne dla seniorów;

- 20 h konsultacje psychologiczne

f) Aktywność obywatelska
- 1 x 3 h Dzień Seniora;
- 1 x 3 h Wigilia dla Seniorów.

§ 5

Warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Kryteria naboru uczestników do Projektu:

a) Kryteria formalne i obowiązkowe (ich niespełnienie skutkuje nieprzyjęciem do projektu):

- **osoba zamieszkująca obszar LSR, powiat golubsko – dobrzyński, na terenie gminy Kowalewo Pomorskie**- weryfikacja na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopii decyzji w sprawie wymiaru podatków od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ - oświadczenie;
- **osoba w wieku 60 +** - osoba w dniu składania formularza zgłoszeniowego ma ukończony 60 r. ż.- weryfikacja na podstawie oświadczenia seniora;
- osoba nie korzysta ze wsparcia w ramach innego projektu objętego grantem w ramach naboru 1/2024/G/EFS+,
- wyłączone będą osoby będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej;

b) Kryteria premiujące:

- **osoba z niepełnosprawnościami**- weryfikacja na podstawie kopii orzeczenia o niepełnosprawności.

2. Proces rekrutacji:
   a) Rekrutacja będzie realizowana w terminie **od 16.06.2025 r. do 25.06.2025 r.**
   b) Wypełnione dokumenty uczestnicy będą mogli składać **osobiście, pocztą tradycyjną** na adres biura projektu, tj. Wiejskie Stowarzyszenie Edukacyjno – Kulturalne TRIO, Mlewo 4, 87-410 Kowalewo Pomorskie lub elektronicznie **na adres e-mail: triomlewo@poczta.fm.**
3. W sprawie projektu można kontaktować się **z koordynatorem projektu: p. Iwona Moszkowicz, tel. 669 926 387, e-mail: triomlewo@poczta.fm.**
4. Grantobiorca dopuszcza możliwość przedłużenia okresu rekrutacji z uwagi na niezrekrutowanie odpowiedniej liczby uczestników.
5. Etapy rekrutacji:
   a) weryfikacja formalna dokumentów zgłoszeniowych;
   b) ocena spełnienia kryteriów premiowanych;

c) utworzenie listy zakwalifikowanych uczestniczek/ków i listy rezerwowej.

6. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż miejsc w projekcie, rekrutacja zostanie przedłużona.
7. Komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów dokona oceny kwalifikowalności kandydata oraz jego oceny punktowej.
8. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie uzyskana liczba punktów oraz data złożenia wypełnionego formularza zgłoszeniowego. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie/przesłanie przez kandydata/kandydatkę: formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami.
10. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
11. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych do projektu i listę rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostanie przekazana pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
13. Osoba zakwalifikowana zobowiązana jest do bieżącego kontaktu z Grantobiorcą telefonicznego bądź e-mailowego, w tym do odpisywania na przesyłaną korespondencję związaną z udziałem w Projekcie.
14. Z osobą zakwalifikowaną do projektu zostanie zawarta umowa o warunkach korzystania ze wsparcia. W przypadku odmowy osoba zostaje skreślona z listy uczestników i w jej miejsce wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
15. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każda/y Uczestniczka/k ma prawo do:
   a) bezpłatnego skorzystania ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w danym projekcie;
   b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył;
   c) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu do poszczególnych zajęć;
   d) każdy uczestnik może zgłosić swoje indywidualne potrzeby, o których mowa w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2020 poz. 1062).
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie;
b) podpisania stosownej umowy uczestnictwa z Grantobiorcą;
c) przekazania danych Grantobiorcy, tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji;
d) uczestnictwa w projekcie na poziomie min. 70% obecności w zaplanowanym wsparciu każdego obszaru (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika);
e) uczestnictwa w pomiarze efektywności wsparcia np. wywiadach psychologa lub pracownika socjalnego lub / i ankietach pre i post;
f) przestrzegania zasad zachowania, określonych przez kadrę prowadzącą zajęcia z uwzględnieniem BHP;
g) potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
h) bieżącego informowania Koordynatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie, w szczególności informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwianie.

§ 7
Zasady rezygnacji Uczestników z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u kierownika projektu stosowne pisemne oświadczenie.

§ 8
Dokumenty rekrutacyjne

1. Każdy uczestnik musi złożyć **formularz zgłoszeniowy** do **projektu wraz z załącznikami**:
   a) dokumenty potwierdzające zamieszkanie na obszarze gminy Kowalewo Pomorskie, np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie;
   b) oświadczenie o spełnieniu kryteriów formalnych, dotyczących zamieszkiwania na obszarze Gminy Kowalewo Pomorskie oraz ukończonego 60 r. ż.
2. Dodatkowe dokumenty (w przypadku kryteriów premiujących)
   a) kopia orzeczenia o niepełnosprawności.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego.
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Klubu Seniora w Mlewie.