



WNIOSEK O ROZLICZENIE GRANTU¹

I. RODZAJ WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

Wniosek za okres*:			
od [mm rrrr]**	Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.	do [mm rrrr]	Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.
Wniosek o zaliczkę ² :		☐	
Wniosek sprawozdawczy:		☐	
Wniosek o płatność końcową:		☐	
* W przypadku pierwszej zaliczki „Wniosek za okres: od – do” NIE DOTYCZY ** Wybór dowolnego dnia z kalendarza spowoduje wyświetlenie daty w formule [mm rrrr]			

¹ Wniosek o rozliczenie grantu należy wypełnić elektronicznie. Wszystkie kwoty należy podawać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wypełniając wniosek należy stosować się do instrukcji opisanych poniżej wypełnianych punktów. W przypadku gdy dany punkt nie dotyczy Grantobiorcy należy wpisać NIE DOTYCZY lub wstawić (-)

² W przypadku wniosku o zaliczkę, który nie jest wnioskiem sprawozdawczym należy wypełnić wyłącznie sekcje I, II oraz VI

II. INFORMACJE O GRANTOBIORCY ORAZ PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM

Nazwa Grantobiorcy:	
Nazwa Realizatora ³ :	
Nr umowy o powierzenie grantu:	
Tytuł projektu objętego grantem:	
Kwota grantu z umowy o powierzenie grantu [PLN]	
Wysokość wnioskowanej płatności [PLN]:	

III. POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI PROJEKTU OBJĘTEGO GRANTEM

Należy opisać postępowanie rzeczowe poszczególnych etapów zadania merytorycznego i/lub zarządzania projektem. Należy dokładnie wskazać postępowanie rzeczowe poszczególnych etapów zadania (projektu) w okresie sprawozdawczym.

W przedłożonym wniosku sprawozdawczym w opisie należy wskazać kiedy i przez kogo zostały zrealizowane działania, czy zadania zostały zrealizowane zgodnie z miesięcznymi harmonogramami przedkładanymi do LGD, należy wskazać ilość zrealizowanych spotkań i godzin, osobę prowadzącą – zgodnie z wymaganiami dotyczącymi kwalifikacji opisanymi we wniosku o powierzenie grantu, ilość osób uczestniczących, zakupione materiały i wyposażenie(jeśli dotyczy).

Rekrutacja – należy opisać przebieg rekrutacji zgodnie z zapisami wniosku o powierzenie grantu

³ Należy wypełnić gdy realizacji projektu objętego grantem zostanie powierzona jednostce organizacyjnej JST nieposiadającej osobowości prawnej.

Zadanie merytoryczne:
Zadanie merytoryczne:
Zadanie merytoryczne ⁴ :
Zarządzanie projektem:

⁴ Należy powielić wiersze w zależności od ilości zadań merytorycznych wskazanych we wniosku o powierzenie grantu

III. WSKAŹNIKI PRODUKTU											
Wskaźniki produktu:											
Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym		Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco)		Stopień realizacji [%]		Dokument, potwierdzający osiągnięcie wskaźnika ***
1	Całkowita liczba osób objętych wsparciem	osoby	K		K		K		K		Źródło danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
			M		M		M		M		
			O		O		O		O		
2	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	sztuka	-		-		-		-		Źródło danych do pomiaru: protokół odbioru usługi, protokół zdawczo odbiorczy i/lub protokół odbioru robót. Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

3	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	sztuka	-	-	-	-	Źródło danych do pomiaru: umowy i inne dokumenty potwierdzające wprowadzenie racjonalnych usprawnień, np. protokół odbioru usługi, protokół zdawczo-odbiorczy i/lub protokół odbioru robót. Moment pomiaru: w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami w ramach danego projektu.
4	Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego	osoby	K	K	K	K	Źródło danych do pomiaru: lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
			M	M	M	M	
			O	O	O	O	
5	Wspierane strategie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność	sztuka	-	-	-	-	Źródło danych do pomiaru: umowa o dofinansowanie projektu grantowego współfinansowanego z EFS+ w ramach instrumentu RLKS. Moment pomiaru: w momencie podpisania umowy.

Wskaźniki rezultatu:											
Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa		Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym		Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco)		Stopień realizacji [%]		Dokument, na podstawie którego zweryfikowano wskaźniki ***
1	Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu	osoby	K		K		K		K		Źródło danych do pomiaru: zaświadczenie o podjęciu nauki, opinia pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, terapeuty, zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnień, zaświadczenie o rozpoczęciu udziału w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, zaświadczenia o podjęciu wolontariatu, wywiady psychologiczne i ankiety pre i post. Moment pomiaru: w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
			M		M		M		M		
			O		O		O		O		
2	Liczba objętych wsparciem klubów	osoby	K		K		K		K		Źródło danych do pomiaru:

	seniora, gospodarstw opiekuńczych i Uniwersytetów Trzeciego Wieku		M		M		M		M		umowa o powierzenie grantu. Moment pomiaru: do 4 tygodni od podpisania umowy o powierzenie grantu.
			O		O		O		O		
3	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby	K		K		K		K		Źródło danych do pomiaru: orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe, itd.) inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
			M		M		M		M		
			O		O		O		O		
4	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	osoby	K		K		K		K		Źródło danych do pomiaru: kopie zezwoleń na pobyt stały lub czasowy, kopie kart pobytu, kopie

			M		M		M		M		zezwoleń na pobyt rezydenta długoterminowego UE, w przypadku obywateli Ukrainy, którzy przybyli na terytorium RP od dn. 24.02.2022 r. w związku z działaniami wojennymi dokumenty wymienione w ustawie z dn. 12.03.2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
			O		O		O		O		
5	Lista osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoby	K		K		K		K		Źródło danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
			M		M		M		M		
			O		O		O		O		
6	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności	osoby	K		K		K		K		Źródło danych do pomiaru: oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia.
			M		M		M		M		

	marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie		O		O		O		O		Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
7	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	osoby	K		K		K		K		Źródło danych do pomiaru: zaświadczenie z odpowiednich instytucji lub oświadczenie, lista obecności z pierwszej formy wsparcia. Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
			M		M		M		M		
			O		O		O		O		
*** Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (np. lista obecności; dokument potwierdzający status uczestnika projektu; program wydarzeń, szkoleń lub spotkań; dokumentacja zdjęciowa; egzemplarz wydawnictwa; plakat etc.) pozwalające Grantodawcy zweryfikować procesy wdrażania projektu objętego grantem. Wymienione dokumenty należy załączyć do <i>Wniosku o rozliczenie grantu</i> .											
Dodatkowe wskaźniki własne ⁵ :											
Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	Wartość osiągnięta od początku realizacji (narastająco)	Stopień realizacji [%]	Dokument, na podstawie którego zweryfikowano wskaźniki ***				

⁵ Należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 11 do Umowy o powierzenie grantu (należy powielić ilość wierszy w zależności od ilości wskaźników)

1							
*** Należy wskazać dokumenty, na podstawie których zweryfikowano wskaźniki (zgodnie z dokumentami wskazanymi w załączniku nr 11 do umowy o powierzenie grantu)							

Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu objętego grantem:	
Planowany przebieg realizacji projektu objętego grantem w kolejnym okresie sprawozdawczym ⁶ :	

⁶ Nie dotyczy wniosku o płatność końcową

IV. INFORMACJE

Projekt objęty grantem jest realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych: — Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami — Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum) — Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej — Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych — Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju	TAK ☐ NIE ☐
Należy wykazać i opisać, które z działań równościowych zaplanowanych we wniosku o powierzenie grantu zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja wniosku wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we wniosku o powierzenie grantu, a także wskazać (o ile będą występować) problemy lub trudności w realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w projekcie objętym grantem. Obowiązek opisanie tych działań powstaje wówczas, gdy opisywany we wniosku o rozliczenie grantu postęp rzeczowy i rozliczane w nim wydatki dotyczą działań, przy realizacji których powinny być stosowane ww. zasady. W przypadku zaznaczenia „nie” należy opisać, na czym polegały nieprawidłowości oraz wskazać planowane i podjęte działania naprawcze.	

Oświadczenia Grantobiorcy:

Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:

- otrzymany grant został wykorzystany w całości na realizację działań służących osiągnięciu celu projektu grantowego oraz został wniesiony wymagany wkład własny⁷;
- informacje zawarte we wniosku o rozliczenie grantu rzetelnie odzwierciedlają postęp realizacji projektu objętego grantem;
- we wniosku o rozliczenie grantu nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz postępu w realizacji projektu objętego grantem;

jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

.....
Miejscowość; data

.....
Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych
Grantobiorcę

Miejsce
przechowywania
dokumentacji:

⁷ Dotyczy wniosku o płatność końcową. W przypadku innych wniosków należy skreślić.

V. ZAŁĄCZNIKI

Załączam dokumenty:			☐
Zestawienie dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźników:			
Lp.	Nazwa i numer dokumentu	Data dokumentu	Nr i nazwa zadania merytorycznego, którego dot. dokument
1			
2			
(....)			

VI. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU

..... Miejscowość; data	 Podpis/y osoby/ób reprezentującej/ych Grantobiorcę
---------------------------------------	--