**Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria dostępowe** | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Kryterium** | | | **Uzasadnienie** | | **Ocena** | **Źródło weryfikacji kryterium** | |
| **1.** | | **Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwym terminie, do właściwej instytucji i w odpowiedzi na właściwy konkurs** | | | Ocenie podlega, czy wnioskodawca złożył wniosek o powierzenie grantu w terminie oraz do instytucji wskazanej w ogłoszeniu o naborze, w odpowiedzi na właściwy konkurs. | | TAK/NIE  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o powierzenie grantu | |
| **2.** | | **Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony na właściwym formularzu** | | | Ocenie podlega, czy wnioskodawca złożył ostateczną wersję wniosku o powierzenie grantuna formularzu udostępnionym przez LGD jako załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków. | | TAK/NIE  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu | |
| **3.** | | **Czy wnioskodawca nie złożył w ocenianym naborze więcej wniosków o dofinansowanie niż liczba możliwych do złożenia wniosków wskazana w ogłoszeniu o naborze** | | | Ocenie podlega, czy wnioskodawca nie złożył w ocenianym naborze więcej wniosków niż liczba możliwych do złożenia wniosków wskazana w ogłoszeniu o naborze. | | TAK/NIE  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie rejestru wniosków | |
| **4.** | | **Czy wniosek o powierzenie grantu jest kompletny tj. zawiera wszystkie strony i załączniki (jeśli dotyczy)** | | | Ocenie podlega, czy wniosek o powierzenie grantuzawiera wszystkie strony i załączniki (o ile dotyczy) określone w ogłoszeniu o naborze oraz czy wszystkie wymagane pola wniosku o powierzenie grantu są wypełnione. | | TAK/NIE/DO UZUPEŁNIENIA  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu i załączników (jeśli dotyczy) | |
| **5.** | | **Czy wniosek o powierzenie grantu jest podpisany przez uprawniony podmiot.**  **W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o powierzenie grantu** | | | Ocenie podlega, czy wniosek o powierzenie grantujest podpisany przez osobę/y do tego upoważnioną/e.  W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa, ocenie podlega, czy do wniosku załączone jest prawidłowe pełnomocnictwo do wniosku o powierzenie grantu. | | TAK/NIE/DO UZUPEŁNIENIA  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu i załączników (jeśli dotyczy) oraz dokumentów rejestrowych wnioskodawcy | |
| **6.** | | **Czy wnioskowana kwota grantu lub wartość projektu mieści się w limicie dofinansowania lub wartości projektu wskazanym w ogłoszeniu o naborze** | | | Ocenie podlega, czy wnioskowana kwota grantu lub wartość projektu mieści się w limicie dofinansowania lub wartości projektu wskazanym w ogłoszeniu o naborze. | | TAK/NIE  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu | |
| **7.** | | **Czy okres i termin realizacji projektu jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze** | | | Ocenie podlega, czy okres i termin realizacji projektu jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze. | | TAK/NIE  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu | |
| **8.** | | **Czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów oraz ogłoszeniem o naborze** | | | Ocenie podlega zgodność projektu z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów oraz ogłoszeniem o naborze w zakresie m.in.:   * zgodności z typem beneficjenta; * zgodności z typem projektu; * zgodności grupy docelowej z typem projektu oraz obszarem realizacji projektu; * zgodności wysokości wkładu własnego**;** * zgodności z limitami i ograniczeniami w realizacji projektu oraz limitami dotyczącymi maksymalnej wartości cross-financingu i zakupionych środków trwałych. | | TAK/NIE  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu | |
| **9.** | | **Czy uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach FEdKP 2021-2027 i LSR** | | | Ocenie podlega, czy projekt jest skierowany do mieszkańców zamieszkujących teren objęty LSR (osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego). | | TAK/NIE  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu | |
| **10.** | | **Zgodność projektu z obszarem realizacji projektu, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze** | | | Ocenie podlega czy zaplanowany projekt będzie realizowany na obszarze wskazanym w ogłoszeniu o naborze.  Co do zasady wszystkie działania w ramach projektu należy realizować na obszarze Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego, tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. gdy dana forma wsparcia nie jest dostępna w danym obszarze), możliwa jest realizacja poza obszarem. Niemniej jednak taka sytuacja wymaga szczegółowego uzasadnienia we wniosku o powierzenie grantu. | | TAK/NIE/DO UZUPEŁNIENIA  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu | |
| **11.** | | **Czy wnioskodawca prowadzi biuro projektu na terenie obszaru działania LGD (Powiat Golubsko-Dobrzyński)** | | | Ocenie podlega, czy w okresie realizacji projektu projektodawca prowadzi biuro projektu na terenie obszaru działania LGD (Powiat Golubsko-Dobrzyński). W biurze przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami). | | TAK/NIE  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu | |
| **12.** | | **Czy wniosek o powierzenie grantu zakłada realizację celu LSR przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników** | | | Ocenie podlega zgodność projektu z założonym w LSR celem oraz odpowiadającymi mu wskaźnikami.  Ocenie podlega również zgodność z określonymi w LSR przedsięwzięciami. | | TAK/NIE  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu | |
| **13.** | | **Czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej** | | | Ocenie podlega, czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej. | | TAK/NIE  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie | |
| **14.** | | **Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa unijnego** | | | Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego, tj. czy:   1. projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu w rozumieniu art. 63 ust. 6 rozporządzenia 2021/1060[[1]](#footnote-1); 2. wnioskodawca nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu lub złożył oświadczenie, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o powierzenie grantu, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. f) rozporządzenia 2021/1060. | | TAK/NIE  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu | |
| **15.** | | **Czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego** | | | Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego. | | TAK/NIE  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu | |
| **16.** | | **Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** | | | Ocenie podlega, czy projekt nie występują niezgodności zapisów wniosku o powierzenie grantu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, określoną w art. 9 Rozporządzenia 2021/1060 oraz czy we wniosku o powierzenie grantu zadeklarowano dostępność wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) – zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027. | | TAK/NIE/DO UZUPEŁNIENIA  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu | |
| **17.** | | **Zgodność projektu ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn** | | | Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn (na podstawie 5 kryteriów oceny określonych w załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027). | | TAK/NIE  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu | |
| **18.** | | **Czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej** | | | Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326/391 z 26.10.2012) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.  Zgodność projektu z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej na etapie oceny należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy wnioskiem o powierzenie grantu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. Dla wnioskodawców i oceniających mogą być pomocne Wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, w szczególności załącznik nr III. | | TAK/NIE/DO UZUPEŁNIENIA  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu | |
| **19.** | | **Czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych** | | | Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy.  Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych na etapie oceny należy rozumieć jako brak sprzeczności pomiędzy wnioskiem o powierzenie grantu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu. | | TAK/NIE/DO UZUPEŁNIENIA  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu | |
| **20.** | | **Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju** | | | Ocenie podlega, czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju określoną w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia 2021/1060. | | TAK/NIE/DO UZUPEŁNIENIA  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu | |
| **21.** | | **Realizacja projektu będzie zgodna ze „Standardem klubów młodzieżowych współfinansowanych z EFS+” / „Standardem klubów seniora współfinansowanych z EFS+”** | | | Ocenie podlega czy wnioskodawca zadeklarował realizację projektu zgodnie z przyjętym przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego „Standardem klubów młodzieżowych współfinansowanych z EFS+” / „Standardem klubów seniora współfinansowanych z EFS+”, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze. | | TAK/NIE/DO UZUPEŁNIENIA  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu | |
| **22.** | | **Klauzula antydyskryminacyjna (dotyczy JST)** | | | W przypadku, gdy grantobiorcą jest jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny) w kryterium zostanie sprawdzone, czy przestrzega ona przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060.  Z klauzuli antydyskryminacyjnej, zawartej w Umowie Partnerstwa oraz programie Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 wynika, że w razie podjęcia przez JST dyskryminujących aktów prawa miejscowego wsparcie, dla tej jednostki oraz podmiotów przez nią kontrolowanych lub od niej zależnych, nie będzie udzielone.  W przypadku, gdy JST przyjęła dyskryminujące akty prawa miejscowego, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, a następnie podjęła skuteczne działania naprawcze kryterium uznaje się za spełnione. Podjęte działania naprawcze powinny być opisane we wniosku o powierzenie grantu. | | TAK/NIE/DO UZUPEŁNIENIA  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | Kryterium weryfikowane na podstawie treści wniosku o powierzenie grantu i załączników | |
|  | | | | | | | | | |
| **Kryteria punktowane** | | | | | | | | | |
| **Lp.** | | **Kryterium** | **Uzasadnienie** | | **Punktacja** | | | **Źródło weryfikacji kryterium** | |
| 1. | | **Doświadczenie wnioskodawcy** | Ocenie podlega czy wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów unijnych i pozaunijnych na rzecz mieszkańców | | **5 pkt** - wnioskodawca wykazał co najmniej 2 zakończone i całkowicie rozliczone projekty/ działania  **2 pkt** – wnioskodawca wykazał jeden zakończony i całkowicie rozliczony projekt/ działanie  **0 pkt** – wnioskodawca nie posiada doświadczenia  *Punkty nie sumują się.* | | | Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji (umowa o dofinansowaniu + pozytywna weryfikacja wniosku o płatność końcową/inny dokument potwierdzający rozliczenie projektu ) | |
| 2. | | **Typ wnioskodawcy\*** | Preferowane będą projekty realizowane przez podmioty spoza jednostek sektora finansów publicznych. | | **10 pkt** – wnioskodawca spoza jednostek sektora finansów publicznych  **0 pkt** – wnioskodawca reprezentuje jednostki sektora finansów publicznych | | | Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji | |
| 3. | | **Siedziba Wnioskodawcy na obszarze LGD** | Preferowane będą projekty realizowane przez Wnioskodawców, których siedziba od minimum roku znajduje się na obszarze LGD | | **5 pkt –** siedziba od minimum roku znajduje się na obszarze LGD  **0 pkt –** siedziba poza obszarem LGD lub na obszarze krócej niż rok | | | Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji | |
| 4. | | **Współpraca międzysektorowa z podmiotami lokalnymi** | Preferuje się projekty realizowane zakładające współpracę międzysektorową podmiotami lokalnymi reprezentującymi inny sektor niż grantobiorca | | **5 pkt** – projekt zakłada współpracę międzysektorową z podmiotami lokalnymi  **0 pkt** – projekt nie zakłada współpracy międzysektorowej z podmiotami lokalnymi | | | Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji (porozumienie o współpracy) | |
| 5. | | **Promocja LGD i LSR** | Preferowane są projekty wpływające na zwiększenie rozpoznawalności obszaru LGD i wskazujące źródła finansowania działań.  Operacja uwzględnia działania promocyjne – informacja o dofinansowaniu operacji ze środków LSR w działaniach informacyjno-promocyjnych. | | **3 pkt** – operacja uwzględnia działania promocyjne  **0 pkt** – brak promocji LGD i LSR | | | Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji | |
| 6. | | **Liczba osób objętych wsparciem w ramach projektu** | Preferuje się projekty, które skierowane są do większej liczby osób objętych wsparciem. | | **4 pkt. –** projekt skierowany do 20 osób i więcej  **0 pkt.** – projekt skierowany do mniej niż 20 osób | | | Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji | |
| 7. | | **Udział w szkoleniu z przygotowania dokumentacji aplikacyjnej** | Preferuje się Wnioskodawców, którzy uczestniczyli w szkoleniu z przygotowania dokumentacji aplikacyjnej | | **4 pkt** – Wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu z przygotowania dokumentacji aplikacyjnej  **0 pkt –** Wnioskodawca nie uczestniczył w szkoleniu z przygotowania dokumentacji aplikacyjnej | | | Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentacji Biura LGD (lista obecności na szkoleniu) | |
| 8. | | **Doradztwo Biura LGD** | Preferuje się Wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa zgodnie z Regulaminem doradztwa świadczonego przez pracowników Biura LGD:  1) osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku, co musi być poświadczone podpisem na Karcie udzielonego doradztwa  2) świadczonego w okresie od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze wniosków na dany zakres tematyczny na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed końcem naboru wniosków.  1 osoba na jednym spotkaniu może reprezentować 1 podmiot. | | **4 pkt** – Wnioskodawca korzystał z doradztwa Biura LGD  **0 pkt –** Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa Biura LGD | | | Kryterium weryfikowane na podstawie dokumentacji Biura LGD (karty doradztwa) | |
|  | | **Maksymalna liczba punktów** | | | **40** | | |  | |
|  | | **Wymagane minimum punktowe** | | | **20** | | |  | |
|  | | **\*kryterium rozstrzygające w przypadku równej liczby punktów** | | |  | | |  | |

### Procedura ustalania lub zmiany kryteriów wyboru grantobiorców

Kryteria wyboru opracowywane są przez Biuro LGD w uzgodnieniu z Zarządem. Następnie ich projekt poddawany jest konsultacjom społecznym poprzez stronę internetową LGD i następnie zatwierdzane są przez Walne Zebranie Członków w formie uchwały walnego. Kryteria przygotowywane są zgodnie  
z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz sytuacją społeczno-gospodarczą, tak aby umożliwiały wybór operacji i grantów w jak największym stopniu przyczyniających się do osiągania założonych wskaźników, a dzięki temu do realizacji przedsięwzięć i celów. Przygotowywane są osobne kryteria dla każdego przedsięwzięcia.

Dopuszcza się możliwość zmiany kryteriów wyboru dla projektów grantowych. Bierzemy pod uwagę następujące przyczyny zmiany procedur i kryteriów wyboru:

* problemy związane z oceną wniosków, wynikające z przyjętych kryteriów oceny,
* problemy z osiągnięciem wskaźników produktu i rezultatu założonych w LSR,
* znacząca zmiana uwarunkowań społeczno-gospodarczych, która jednoznacznie wymusza zmiany kryteriów, w celu dostosowania do możliwości wnioskodawców

Każda **zmiana kryteriów wyboru operacji w ramach LSR jest konsultowana ze społecznością lokalną.** Nowe kryteria wyboru obowiązują dla konkursów ogłoszonych po przyjęciu uchwały oraz akceptacji zmian przez Samorząd Województwa. Zmiany w kryteriach wynikające z bieżącego monitoringu wdrażania LSR (problem z wdrażaniem LSR i osiąganiem wskaźników) zatwierdzane są przez Walne Zebranie Członków w formie uchwały walnego, natomiast zmiany kryteriów wynikające z wezwania Samorządu Województwa zatwierdzane są przez Zarząd w formie uchwały zarządu.

Kryteria wyboru grantobiorców będą tworzone w odniesieniu do przeprowadzonej diagnozy LSR i zapewnią premiowanie operacji przyczyniających się do osiągnięcia celów i wpływania na osiąganie wskaźników produktu i rezultatu LSR. Poszczególne **kryteria wyboru operacji i grantów będą konsultowane ze społecznością lokalną** poprzez stronę internetową LGD.

W przypadku przedsięwzięć realizowanych z FEdKP na lata 2021-2027 premiowane będzie:

* doświadczenie w realizacji operacji – w diagnozie wykazano dużą liczbę NGO na obszarze LGD (doświadczenie w realizacji operacji przyczyni się do szybkiego i sprawnego osiągania założonych wskaźników),
* ilość uczestników projektów – w diagnozie oraz podczas konsultacji społecznych wskazywano na dużą liczbę osób w niekorzystnej sytuacji, która jest chętna do udziału w projektach,
* udział w konkursach podmiotów z sektora społecznego (organizacje pozarządowe) – w diagnozie wskazano stosunkowo wysoką liczbę NGO na obszarze LGD, oraz zdiagnozowano ich główny problem działalności – brak środków na działalność statutową.

We wszystkich przedsięwzięciach premiowane będzie:

* uwzględnienie działań promocyjnych – zamieszczenie informacji o dofinansowaniu operacji ze środków LSR w działaniach informacyjno-promocyjnych operacji mające na celu wypromowanie efektów działań LGD, zachęcenie innych podmiotów do aplikowania w kolejnych konkursach ogłoszonych przez LGD,
* korzystanie z doradztwa Biura LGD na etapie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy – mające na celu zapewnienie prawidłowego przygotowania aplikacji, tak aby operacja była możliwa do realizacji, a tym samym mogły być spełnione wskaźniki produktu i rezultatu.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231/159 z 30.06.2021) (dalej: Rozporządzenie 2021/1060). [↑](#footnote-ref-1)