

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU PT. TWORZENIE I ROZWÓJ CENTRÓW AKTYWNOŚCI LOKALNEJ W POWIECIE GOLUBSKO- DOBRZYŃSKIM

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w projekcie pt.: TWORZENIE I ROZWÓJ CENTRÓW AKTYWNOŚCI LOKALNEJ W POWIECIE GOLUBSKO-DOBRZYŃSKIM
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2023 r. do 31.10.2023 r. na podstawie umowy o dofinansowanie nr UM_WR.433.1.030.2023.
3. Projekt dofinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11 Rozwój lokalny kierowany przez społeczność, Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020
4. Biuro projektu znajduje się biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy” Plac 1000-lecia 22a, Golub-Dobrzyń. Biuro czynne jest w godzinach 8.00-16.00
5. Projekt obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

II. Cel projektu

Celem projektu jest integracja i animacja społeczna mieszkańców poprzez utworzenie i działalność centrów aktywności lokalnej

III. Uczestnicy projektu

Uczestnikami/Uczestniczkami projektu mogą zostać osoby spełniające kryteria rekrutacji:

-przynależność do grupy docelowej tj. mieszkańcy obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia LGD "Dolina Drwęcy" potwierdzone właściwym dokumentem tj. zaświadczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym spełnienie przesłanki uprawniającej do udziału w projekcie.

-wiek uczestnika - osoba pełnoletnia na moment przystąpienia do projektu weryfikowana na podstawie oświadczenia oraz danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym.

O pozytywnym wyniku rekrutacji decydować będzie spełnienie powyższych warunków.

IV. Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwący” Wnioskodawca w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie.

2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 05.04.2023 r. do 26.04.2023 r.

3. Termin rekrutacji uzupełniającej będzie ustalany na bieżąco i podawany do publicznej wiadomości w momencie posiadania wolnego miejsca (możliwość uzupełnienia uczestników).

4. Za proces rekrutacji odpowiedzialni będą Koordynatorzy Projektu.

5. Dokumentacja rekrutacyjna będzie dostępna na stronie internetowej Wnioskodawcy

[https:// www.lgddolinadrwecy.org.pl/](https://www.lgddolinadrwecy.org.pl/) oraz w wersji papierowej w biurze projektu oraz na spotkaniach informacyjnych.

6. Sposób rekrutacji jest dostosowany do potrzeb grupy docelowej, z poszanowaniem tajemnicy, dyskrecji i godności kandydatów.

7. Przebieg procesu rekrutacji:

1) Osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana/y jest do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty polskiej.

2) Etapy rekrutacji:

-opracowanie regulaminu rekrutacji i formularza zgłoszeniowego

-przyjmowanie zgłoszeń na podstawie formularza zgłoszeniowego oraz niezbędnych zaświadczeń / oświadczeń

-kwalifikacja do projektu, utworzenie listy zakwalifikowanych do projektu zatwierdzoną przez koordynatora projektu

-w przypadku większej liczby kandydatów powstanie lista rezerwowa, z której będą rekrutowane w I -szej kolejności osoby zakwalifikowane do projektu według kolejności zgłoszeń, jeśli liczba chętnych będzie niższa niż liczba miejsc dostępnych w projekcie zostanie przeprowadzone kolejne spotkanie, a termin naboru będzie wydłużony

-rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad równości płci i nieograniczania dostępu obydwu płci czy osób z niepełnosprawnością

3) Dokumentację rekrutacyjną stanowią

- Formularz zgłoszeniowy

-inne niezbędne dokumenty np. orzeczenia, opinie, zaświadczenia, potwierdzające spełnienie kryteriów

Po zakwalifikowaniu kandydata do uczestnictwa w projekcie będzie On zobowiązany do podpisania także

-Deklaracji uczestnika projektu

-Umowy uczestnictwa w projekcie

4) po złożeniu kompletu dokumentacji rekrutacyjnej koordynator projektu dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryteriów i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem

5) zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną osoby spełniające kryteria rekrutacji

6) o kolejności na liście zakwalifikowanych do udziału w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń

7) kandydat, który spełnił kryteria grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową. Z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane będą do projektu osoby, które potwierdzą chęć uczestnictwa w projekcie

8) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w Biurze Projektu

V. Rodzaje wsparcia

1. W ramach Centrum Aktywności Lokalnej zorganizowane zostaną następujące działania zamknięte:

a) cykl warsztatów aktywizujących i animujących społecznie, takich jak: pszczelarskie

(1 spotkanie 4 h), rękodzielnicze (5 spotkań po 4 h), florystyczne (1 spotkanie 4 h), zielarskie (1 spotkanie 4 h), relaksacyjne (5 spotkań po 2 h), artystyczne (3 spotkania po 4 h), fotograficzne (3 spotkania po 2 h), taneczne/nordic walking (4 spotkania po 2 h), kształtujące odporność/zdrowe nawyki żywieniowe (1 spotkanie 4 h), samoobrona

(4 spotkania po 2 h) - łączna liczba warsztatów 80 h;

b) wyjazdy integracyjno-kulturalne - 2 wyjazdy do Torunia;

c) plener malarski - 1 wydarzenie - 4 h;

d) wieczorek taneczny - 4 h;

e) warsztat kulinarny - warsztat wyjazdowy do Ostrowitego, - 4 h;

f) sesja zdjęciowa.

2. W ramach CAL zorganizowane zostaną następujące działania otwarte:

a) wydarzenie integracyjne - 4 h;

b) spotkania z ciekawymi osobami - 4 spotkania z ciekawymi osobami, każde trwające 2 h;

c) koncert - 2 h;

d) spotkanie przy kawie - spotkanie raz w miesiącu - 2 h każde.

VI. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych
- 2) podpisania umowy Uczestnictwa
- 3) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Wnioskodawcę jak i zleconych przez Instytucję Pośredniczącą
- 4) systematycznego, regularnego udziału w zajęciach
- 5) informowania o każdej zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane w Formularzu zgłoszeniowym
- 6) zapoznania z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania
- 7) niezwłocznego poinformowania Koordynatora Projektu o rezygnacji z udziału w projekcie
- 8) współdziałania z prowadzącymi zajęcia i Koordynatorami
- 9) aktywnego i regularnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych przez Centrum Aktywności Lokalnej – obowiązek zapewnienia min. 70% obecności we wszystkich oferowanych formach wsparcia (otwartych i zamkniętych)

2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:

- 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w ramach oferowanego wsparcia.
- 2) rozwijania swoich zainteresowań
- 3) bezpiecznego pobytu podczas trwania warsztatów
- 4) poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania
- 5) Otrzymania na zakończenie udziału w projekcie mat do ćwiczeń oraz kijków do nordic walking zakupionych w celu udzielania wsparcia uczestnikom

3. Podczas warsztatów oraz w czasie wycieczek uczestnik jest zobowiązany do:

- 1) uznawania godności i podmiotowości innych osób
- 2) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego w Centrum Aktywności Lokalnej oraz poza nim podczas form wsparcia realizowanych w innych miejscach
- 3) dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych
- 4) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć oraz zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu

6) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Centrum Aktywności Lokalnej oraz prawidłowego jego funkcjonowania.

4. Podczas warsztatów oraz w czasie wycieczek Uczestnikom zabrania się:

1) przynoszenia do Placówki przedmiotów niebezpiecznych

2) przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych (Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zgubienie/uszkodzenie)

VII. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Zakończenie projektu zaplanowane jest zgodnie ze ścieżką udziału uczestnika w projekcie i nastąpi najpóźniej do 31.10.2023 r.

2. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.

3. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia udokumentowanych ważnych przypadków zdrowotnych lub losowych, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.

4. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.04.2023 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.

2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Wnioskodawcy [https:// www.lgddolinadrwecy.org.pl/](https://www.lgddolinadrwecy.org.pl/)

3. Realizator projektu: „TWORZENIE I ROZWÓJ CENTRÓW AKTYWNOŚCI LOKALNEJ W POWIECIE GOLUBSKO-DOBZYŃSKIM” zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

4. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Relizatora.