

Stowarzyszenie
Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”
Gałczewo 7
87-400 Golub-Dobrzyń
Biuro Stowarzyszenia LGD „Dolina Drwęcy”
Plac 1000-lecia 22a
87-400 Golub-Dobrzyń

Zaproszenie do składania ofert na:

Świadczenie usług polegających na prowadzeniu obsługi rachunkowo - księgowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy” – w ramach wsparcia na funkcjonowanie LGD udzielanego w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 ze środków pochodzących z funduszu EFS.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 euro (art. 4 pkt 8 ustawy)

1. Zamawiający

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”
Siedziba: Gałczewo 7, 87-400 Golub-Dobrzyń
REGON: 340142030, NIP: 5030024812

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Świadczenie usług polegających na prowadzeniu obsługi rachunkowo - księgowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - pkt 3.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert realizowane jest w związku ze spełnieniem zasady konkurencyjności.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Opis warunków udziału:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na prowadzeniu obsługi rachunkowo - księgowej biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”.

- a. Stowarzyszenie LGD „Dolina Drwęcy” w roku 2016 zatrudniać będzie 4 osób, w tym 2 osoby na umowę zlecenia. Stan zatrudnienia może ulec zmianie.
- b. Termin wykonania zamówienia: 01.11.2016r. - 30.06.2023r.
- c. Sposób zatrudnienia: własna działalność gospodarcza

3.2 Zakres zadań obejmować będzie co najmniej:

- a. świadczenie usług rachunkowo – księgowych,
- b. prowadzenie księgowości i rachunkowości zgodnie z aktualnymi przepisami prawa oraz z zastosowaniem racjonalnej organizacji pracy i techniki przetwarzania danych,
- c. wykonywanie obowiązków sprawozdawczych ustalonych przez Główny Urząd Statystyczny,
- d. rejestracja operacji gospodarczych – finansowych, w tym opisywanie dokumentów księgowych,
- e. dokonywanie zamknięcia rocznego ksiąg oraz sporządzanie sprawozdań wymaganych zasadami rachunkowości wraz z bilansem rocznym,
- f. sporządzanie w obowiązującym terminie deklaracji i wykazów dla celów organów podatkowych i ZUS,
- g. udostępnianie ksiąg oraz dokumentów finansowych do kontroli sprawowanej przez uprawnione organa kontrolne,
- h. prowadzenie kartotek wynagrodzeń,
- i. sporządzanie list płac,
- j. naliczanie zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych,
- k. prowadzenie tabel amortyzacyjnych i wyceny środków trwałych, prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia,
- l. naliczanie składek ZUS, rozliczanie z ZUS i wypłat zasiłków chorobowych,
- m. prowadzenie systematycznej kontroli wewnętrznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- n. w razie potrzeby przygotowanie wniosków o interpretacje przepisów podatkowych,
- o. sporządzanie wniosków o płatność w części finansowej,
- p. inne wynikające z obowiązków finansowo - księgowych stowarzyszenia

3.3 Wymagania dotyczące oferenta:

1) Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe zawodowe lub średnie,
- co najmniej roczne doświadczenie w pracy w księgowości,
- znajomość zasad księgowości w organizacjach pozarządowych,
- umiejętność prowadzenia ksiąg rachunkowych w programach komputerowych,
- systematyczność i uczciwość.

2) Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe,
- posiadanie certyfikatu wydanego przez Ministra Finansów uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- doświadczenie w zakresie prowadzenia księgowości w organizacjach pozarządowych,
- znajomość specyfiki księgowości w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- podstawowa wiedza na temat programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- znajomość specyfiki funkcjonowania organizacji pozarządowych.

Wszelkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonania zamówienia w postępowaniu składa następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy,
- oświadczenie o posiadaniu niezbędnych uprawnień i wiedzy w celu wykonania przedmiotu zamówienia tj. dostawy wyposażenia biura wskazanych w zapytaniu ofertowym.

4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- cena – 90%
- doświadczenie w zakresie prowadzenia księgowości w organizacjach pozarządowych: 10%.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Świadczenie usług polegających na prowadzeniu obsługi rachunkowo - księgowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”.**” – w Biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”, przy Placu 1000-lecia 22a, 87-400 Golub-Dobrzyń, w terminie do dnia: **25.10.2016 r. do godz. 16:00**

Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy” czynne:

- poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 10:00 – 18:00
- środa, piątek w godz. 8:00 – 16:00

Z poważaniem

/-/ Magdalena Gadowska
Prezes Zarządu



Załącznik nr 1

OFERTA

Ja/My niżej podpisani składamy ofertę na świadczenie usług polegających na prowadzeniu obsługi rachunkowo - księgowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy” w ramach wsparcia na funkcjonowanie LGD udzielanego w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 ze środków pochodzących z funduszu EFS.

Cena usługi polegającej na prowadzeniu obsługi rachunkowo - księgowej:

	Obsługa rachunkowo-księgowa
Cena netto/ miesiąc	
VAT	
Cena brutto/miesiąc	

Razem wartość oferty:

Słownie:

Długość gwarancji:

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osoby upoważnione



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2

Oświadczenie o posiadaniu niezbędnych uprawnień i wiedzy w celu świadczenie usług polegających na prowadzeniu obsługi rachunkowo - księgowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy” wskazanych w zapytaniu ofertowym

Niniejszym oświadczam/my, iż posiadam/my niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówieni tj. świadczenie usług polegających na prowadzeniu obsługi rachunkowo - księgowej Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy” w ramach wsparcia na funkcjonowanie LGD udzielanego w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 ze środków pochodzących z funduszu EFS.

.....
miejsowość, data

.....
podpis