

**Stowarzyszenie  
Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”  
Gałczewo 7  
87-400 Golub-Dobrzyń  
Biuro Stowarzyszenia LGD „Dolina Drwęcy”  
Plac 1000-lecia 22a  
87-400 Golub-Dobrzyń**

### **Zaproszenie do składania ofert dotyczące:**

Wynajmu Sali szkoleniowej w Gminie Golub-Dobrzyń na szkolenia w terminie 08.12.2016, 14.12.2016 oraz 19.12.2016r.

Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków finansowanych w ramach wsparcia na funkcjonowanie LGD udzielanego w ramach RPO Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020 ze środków pochodzących z funduszu EFS.

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 euro (art. 4 pkt 8 ustawy)*

#### **1. Zamawiający**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”  
Siedziba: Gałczewo 7, 87-400 Golub-Dobrzyń  
REGON: 340142030, NIP: 5030024812

#### **2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wynajem Sali szkoleniowej w Gminie Golub-Dobrzyń na szkolenia w terminie 08.12.2016, 14.12.2016 oraz 19.12.2016r. dla grup liczących maksymalnie po 17 osób.

Przedmiot zamówienia będzie współfinansowany ze środków finansowanych w ramach wsparcia na funkcjonowanie LGD udzielanego w ramach RPO Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020 ze środków pochodzących z funduszu EFS.

#### **3. Opis warunków udziału:**

- Wynajęcie sali szkoleniowej na szkolenia dla grupy liczącej maksymalnie 17 osób.
- Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:
  - *Szkolenie w zakresie inwestycji w ogólnodostępną i niekomercyjną infrastrukturę turystyczną, rekreacyjną i kulturalną - 8 godzin zegarowych - 08.12.2016 r.*
  - *Szkolenie w zakresie wsparcia rozwoju przedsiębiorstw – 8 godzin zegarowych - 14.12.2016 r.*
  - *Szkolenie w zakresie wsparcia tworzenia nowych przedsiębiorstw– 4 godziny zegarowe – 19.12.2016 r.*
- Warunki, jakie powinna spełniać sala:
  - a. Dostępność architektoniczna dla osób niepełnosprawnych.

- b. Odpowiednie oświetlenie: dostęp światła dziennego oraz całodobowego oświetlenia umożliwiającego swobodne czytanie, a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej.
- c. Łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacz).
- d. Ekran lub przynajmniej jedna biała lub bardzo jasna pionowa ściana, na której będzie można wyświetlić obraz z rzutnika.
- e. Miejsce na catering (serwis kawowy w sali szkoleniowej).
- f. Klimatyzacja i/lub ogrzewanie – wykonawca musi zapewnić możliwość utrzymania na sali komfortu termicznego.
- g. Zapewnione warunki dyskrecji (sala zamknięta, bez możliwości przechodzenia przez nią lub przebywania osób, które nie biorą udziału w szkoleniu, nie wliczając w to obsługi).
- h. Miejsce na bezpieczne przechowywanie odzieży wierzchniej.
- i. Dostępność miejsc parkingowych dla organizatorów, trenera, obsługi szkoleniowej oraz uczestników.
- j. Nieograniczony dostęp do korzystania z toalet.
- k. dostępność sali 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia oraz 30 minut po jego zakończeniu w celu rozłożenia i złożenia niezbędnego sprzętu szkoleniowego.
- Indywidualny harmonogram wynajmu sali zostanie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Wszelkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego.

#### **Nie przyjmujemy ofert częściowych.**

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

Oferent ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać wszystkie niżej wymienione warunki:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (ocena na podstawie złożonego Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert);
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia (ocena na podstawie złożonego Oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert)

#### **W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonania zamówienia w postępowaniu składa następujące dokumenty:**

- wypełniony formularz ofertowy,

Termin realizacji zamówienia wskazany przez Zamawiającego w pkt 3 Zaproszenia do składania ofert (termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia) – 08.12.2016r., 14.12.20016r. 19.12.2016r.

#### **5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

- Cena – 100%

**6. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *„Oferta wynajmu sali szkoleniowej na szkolenia w Gminie Golub-Dobrzyń”*

– w Biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”, przy Placu 1000-lecia 22a, 87-400 Golub-Dobrzyń, w terminie do dnia:

**25.11.2016 r. (piątek) do godz. 15:00**

Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy” czynne:

- poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 10:00 – 18:00

- środa, piątek w godz. 8:00 – 16:00

Z poważaniem

/-/ Magdalena Gadomska  
Prezes Zarządu

Załącznik nr 1

## OFERTA

Ja/My niżej podpisani składamy ofertę na wynajem Sali szkoleniowej w Gminie Golub-Dobrzyń na szkolenia w terminie 08.12.2016, 14.12.2016 oraz 19.12.2016r.

Cena wykonania poszczególnych szkoleń wskazanych w Zaproszeniu do składania ofert:

<b>Koszt wynajmu sali szkoleniowej – za 1 godzinę</b>	
<b>Cena netto</b>	
<b>VAT</b>	
<b>Cena brutto</b>	
<b>Łączny koszt oferty</b>	
<b>Cena netto</b>	
<b>VAT</b>	
<b>Cena brutto</b>	

Łączny koszt oferty słownie:

.....

- Szkolenie w zakresie inwestycji w ogólnodostępną i niekomercyjną infrastrukturę turystyczną, rekreacyjną i kulturalną - 8 godzin zegarowych - 08.12.2016 r.
- Szkolenie w zakresie wsparcia rozwoju przedsiębiorstw – 8 godzin zegarowych - 14.12.2016 r.
- Szkolenie w zakresie wsparcia tworzenia nowych przedsiębiorstw– 4 godziny zegarowe – 19.12.2016 r.

**Oświadczamy, że oferowana cena za całość zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.**

**Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

***Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.***

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis osoby upoważnionej