

Stowarzyszenie
Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”
Gałczewo 7
87-400 Golub-Dobrzyń
Biuro Stowarzyszenia LGD „Dolina Drwęcy”
Plac 1000-lecia 22a
87-400 Golub-Dobrzyń

Zaproszenie do składania ofert dotyczące:

wyboru trenera na szkolenie z zakresu zasad przyznawania pomocy oraz przygotowania dokumentów aplikacyjnych (wraz z załącznikami) w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 euro (art. 4 pkt 8 ustawy)

KOD CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Zamawiający

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”
Siedziba: Gałczewo 7, 87-400 Golub-Dobrzyń
REGON: 340142030, NIP: 5030024812

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

2.1. Wykonanie usługi z zakresu przygotowania i przeprowadzenia szkolenia z zakresu zasad udzielania wsparcia oraz przygotowania dokumentów aplikacyjnych (wraz z załącznikami) w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, na operację **w zakresie inwestycji w infrastrukturę drogową gwarantującą spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego.**

Zamówienie obejmuje opracowanie programu szkolenia oraz opracowanie merytoryczne i dostarczenie materiałów szkoleniowych Zamawiającemu i uczestnikom szkolenia.

2.2. Zakres usługi:

- Liczba godzin szkolenia: 1 dzień szkoleniowy, 4 godziny zegarowe.
- Liczba uczestników szkolenia: maksymalnie 15 osób.
- Termin i miejsce realizacji szkolenia: 30/01/2017 r., sala Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń (piwnica), ul. Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

2.3. Zakres szkolenia:

- omówienie zasad udzielania wsparcia w zakresie inwestycji w infrastrukturę drogową gwarantującą spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego, w tym podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje, wynikających z zapisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa

i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 (Dz.U. 2015, poz. 1570, z późn. zm.),

- omówienie zobowiązań Beneficjentów, wynikających z dokumentów aplikacyjnych w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej, w tym podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje,

- omówienie zasad wypełniania dokumentów aplikacyjnych dotyczących operacji w zakresie inwestycji w infrastrukturę drogową gwarantującą spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 wraz z załącznikami i praca warsztatowa w tym zakresie.

- Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony pomiędzy stronami umowy.
- Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w niezbędną wiedzę, umożliwiającą prawidłowe przygotowanie dokumentów aplikacyjnych wraz z załącznikami.
- Każdy z uczestników szkolenia powinien otrzymać przed szkoleniem materiały szkoleniowe.
- Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia zadawania pytań przez uczestników szkolenia w jego trakcie. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi podczas trwania szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się do jej przygotowania i udzielenia drogą telefoniczną lub mailową w możliwie najkrótszym terminie po zakończeniu szkolenia (dyspozycyjność do 2 tyg. od zakończenia szkolenia).
- Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania zaświadczeń o odbytym szkoleniu dla wszystkich uczestników szkolenia.

Wszelkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego.

3. Warunki udziału w postępowaniu

Oferent ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać wszystkie niżej wymienione warunki:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (ocena na podstawie złożonego Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert);
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (ocena na podstawie złożonego Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert);
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia (ocena na podstawie złożonego Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert).

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonania zamówienia w postępowaniu składa następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
- zaakceptowany i podpisany projekt umowy – Załącznik nr 2,
- zaakceptowany i podpisany wzór Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym – Załącznik nr 3,
- CV trenera,
- min. 3 referencje wystawione przez Zleceniodawców dla których Oferent realizował szkolenia/kursy.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny oferty

4.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszym Zaproszeniem do składania ofert,
- b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym Zaproszeniem do składania ofert,
- c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- e) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

4.2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową i jedyną zasadę oceny ofert nie podlegających odrzuceniu.

4.3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji, osobno w odniesieniu do każdej części zamówienia.

4.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, wg wzoru przedstawionego w podpunkcie 4.6 i 4.7 niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

4.5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.6. Kryterium „cena oferty”

Oferta przedstawiająca najniższą cenę jednostkową (cena jednostkowa to koszt szkolenia jednego uczestnika) dotyczący danego szkolenia uzyska po przeliczeniu maksymalną liczbę punktów. Oferty w tym kryterium zostaną przeliczone wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 70$$

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.7. Kryterium „Jakość wykonanych zleceń” – zrealizowanych (tj. przygotowanych i przeprowadzonych) szkoleń / kursów dla Lokalnych Grup Działania - max. 30 pkt.

Kryterium oceniane na podstawie CV i innej dokumentacji dostarczonej (referencje) przez Oferenta, potwierdzającej wykonanie przedmiotowych zleceń dla Lokalnych Grup Działania, określających ich zakres. Liczba punktów, które mogą zostać przyznane zawiera się w skali 0 pkt

za brak posiadania referencji, 2 pkt za posiadanie przynajmniej trzech referencji lub 3 pkt w przypadku przedłożenia powyżej trzech referencji potwierdzających jakość wykonanych zleceń.

4.8. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

5. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy wynikającej z procedury Zaproszenia do składania ofert

5.1. Zamawiający unieważni postępowanie wynikające z procedury Zaproszenia do składania ofert (w całości lub w części) jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania wynikającego z Zaproszenia do składania ofert nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie procedury Zaproszenia do składania ofert.

5.2. O unieważnieniu postępowania wynikającego z Zaproszenia do składania ofert Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udział w procedurze Zaproszenia do składania ofert, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz tych Wykonawców, którzy złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

5.4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zaproszenia do składania ofert oraz danych zawartych w ofercie.

5.5. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

5.6. Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

5.7. Wynik postępowania zostanie zamieszczony na stronie Internetowej Zamawiającego: www.lgdolnadrwecy.org.pl – zakładka Zamówienia/Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty. W Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty - Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Wykonawcy zostaną powiadomieni o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia faktycznego decyzji podjętych przez Zamawiającego.

5.8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem

5.9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej,

5.10. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z procedury Zaproszenia do składania ofert, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ilość punktów,

chyba, że w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upływie terminu związania ofertą.

5.11. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w następujących sytuacjach, wyraźnie wskazanych we wzorze umowy:

a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 2.1 pkt. d Umowy, dokonywanych przed rozpoczęciem szkolenia lub w jego trakcie, dotyczących terminu szkolenia lub godzin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, o czym będzie informował Wykonawcę z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.

6. Informacje pozostałe

Oferty, które wpłyną do biura po terminie, na innym druku, niekompletne lub niespełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.

- Zamawiający - w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania - nie stosuje ograniczeń personalnych ani terytorialnych w stosunku do oferentów.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wymagać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania modyfikacji do zapytania. O każdej zmianie poinformuje na swojej stronie internetowej, informację o dokonanej modyfikacji przekaże również drogą mailową wszystkim oferentom, którzy złożą ofertę przed jej dokonaniem.
- Forma płatności: przelew na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu

7. Termin realizacji zamówienia wskazany przez Zamawiającego – 30/01/2017 r.

8. Procedura uniknięcia konfliktu interesów

W celu uniknięcia konfliktu interesów (Beneficjent/Zamawiający) - zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień określonych w podrozdziale 6.5 pkt 8 lit. g lub h – wynikających z **Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór Oświadczenia określony w Załączniku nr 3).

9. Nie przyjmujemy ofert częściowych.

10. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta dotycząca wyboru trenera na szkolenie z zakresu infrastruktury drogowej w ramach poddziałania 19.2 objętego PROW 2014-2020”.**

– w Biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”, przy Placu 1000-lecia 22a, 87-400 Golub-Dobrzyń, w terminie do dnia:

17/01/2017 r. do godz. 15:00

Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy” czynne:

- poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 10:00 – 18:00

- środa, piątek w godz. 8:00 – 16:00

Z poważaniem

/-/ Magdalena Gadomska
Prezes Zarządu

OFERTA

Ja/My niżej podpisani składamy ofertę na Wykonanie usługi z zakresu przygotowania i przeprowadzenia szkolenia z zakresu zasad udzielania wsparcia oraz przygotowania dokumentów aplikacyjnych (wraz z załącznikami) w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, na operacje w **zakresie inwestycji w infrastrukturę drogową gwarantującą spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego.**

Cena wykonania szkolenia:

Szkolenie w zakresie inwestycji w infrastrukturę drogową gwarantującą spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego.	
Cena netto	
VAT	
Cena brutto	

Razem wartość oferty:

Słownie:

Oświadczamy, że oferowana cena za całość zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej

Pieczętka Firmowa Wykonawcy

.....

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym

W odpowiedzi na Zaproszenie do składania ofert na:

wyboru trenera na szkolenie z zakresu zasad przyznawania pomocy oraz przygotowania dokumentów aplikacyjnych (wraz z załącznikami) w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 – w zakresie inwestycji w infrastrukturę drogową gwarantującą spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego.

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

.....
miejsowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej

UMOWA NR/2017

zawarta dnia stycznia 2017 r. w Golubiu-Dobrzyniu

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”

z siedzibą w Gałczewie 7, 87-400 Golub-Dobrzyń

NIP: 503 002 48 12

REGON: 340142030,

reprezentowanym przez:

Magdalenę Gadomską – Prezesa,

Martę Iwan – Wiceprezesa,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

NIP: ...

REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Strony niniejszej umowy uzgadniają co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonanie usługi z zakresu przygotowania i przeprowadzenia szkolenia z zakresu zasad udzielania wsparcia oraz przygotowania dokumentów aplikacyjnych (wraz z załącznikami) w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, na operację w zakresie inwestycji w infrastrukturę drogową gwarantującą spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego.

Przedmiot umowy będzie współfinansowany ze środków finansowanych w ramach wsparcia na funkcjonowanie LGD udzielanego w ramach RPO Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020 ze środków pochodzących z funduszu EFS.

2. Opis szkoleń:

2.1. Szkolenie w zakresie wsparcia tworzenia nowych przedsiębiorstw:

- a) Liczba godzin szkolenia: 1 dzień szkoleniowy, 4 godzin zegarowych.
- b) Przewidywana liczba uczestników szkolenia: maksymalnie 15 osób.
 - a. Termin i miejsce realizacji szkolenia: 30/01/2017 r., sala Urzędu Gminy Golub-Dobrzyń (piwnica), ul. Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
- c) Zakres szkolenia:
 - omówienie zasad udzielania wsparcia w zakresie inwestycji w infrastrukturę drogową gwarantującą spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego, w tym podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje, wynikających z zapisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 (Dz.U. 2015, poz. 1570, z późn. zm.),
 - omówienie zobowiązań Beneficjentów, wynikających z dokumentów aplikacyjnych w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej, w tym podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje,
 - omówienie zasad wypełniania dokumentów aplikacyjnych dotyczących operacji w zakresie inwestycji w infrastrukturę drogową gwarantującą spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 wraz z załącznikami i praca warsztatowa w tym zakresie.
- d) Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony pomiędzy stronami umowy.
- e) Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w niezbędną wiedzę, umożliwiającą prawidłowe przygotowanie dokumentów aplikacyjnych wraz z załącznikami.
- f) Każdy z uczestników szkolenia powinien otrzymać przed szkoleniem materiały szkoleniowe.
- g) Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia zadawania pytań przez uczestników szkolenia w jego trakcie. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi podczas trwania szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się do jej przygotowania i udzielenia drogą telefoniczną lub mailową w możliwie najkrótszym terminie po zakończeniu szkolenia (dyspozycyjność do 2 tyg. od zakończenia szkolenia).
- h) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania zaświadczeń o odbytym szkoleniu dla wszystkich uczestników szkolenia.

Wszelkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca posiada status instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.) wpisanej do rejestru instytucji szkoleniowych oraz niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń zawodowych i specjalistycznych.
2. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z zaakceptowanym programem szkolenia w sposób zapewniający uczestnikom szkoleń nabycie należytych umiejętności praktycznych i wiedzy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapewni kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności i bazę szkoleniową niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkoleń przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujących się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami, jeżeli takie są wymagane. Wykonawca nie może przekazać wykonania Umowy podwykonawcom.
5. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia szkoleń, winny być powinny niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu.
6. W związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty, w tym:
 - a) zapewnienia wglądu we wszystkie dokumenty, w tym elektroniczne, związane z realizacją umowy,
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu każdego szkolenia kompletną dokumentację szkoleniową dot. zrealizowanego szkolenia
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.
10. W przypadku naruszenia postanowień § 1 Zamawiający może od niniejszej Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody, które powstaną podczas lub w związku z realizacją umowy.

§ 3

1. Osobami do kontaktu po stronie Wykonawcy są: **p. e-mail:.....**
2. Osobą do kontaktu po stronie Zamawiającego jest **Katarzyna Sadowska - tel. (56) 682 03 53, e-mail: lgddolinadrwecy@neostrada.pl**

§ 4

Termin i zakres merytoryczny przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w wysokości wynikającej z oferty Wykonawcy, w kwocie bruttozł (słownie:wraz z podatkiem od towarów i usług VAT – w obowiązującej wysokości za cały przedmiot zamówienia).

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, jako wynagrodzenie ryczałtowe, pozostaje niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jego wykonaniem. Tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny, wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę realizacji zadania.

3. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów – w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) – powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zwanych dalej „utworami”.

§ 6

Warunki płatności:

1. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, nr:, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury lub rachunku.

2. Faktura lub rachunek będą wystawione na Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”, Gałczewo 7, 87 – 400 Golub-Dobrzyń, NIP: 503 002 48 12.

3. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku będzie przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu zasad udzielania wsparcia oraz przygotowania dokumentów aplikacyjnych (wraz z załącznikami) w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, na operacje:

- w zakresie inwestycji w infrastrukturę drogową gwarantującą spójność terytorialną w zakresie włączenia społecznego.

§ 7

Odpowiedzialność

1. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy przewidzianego niniejszą Umową.

2. W przypadku powierzenia wykonania Umowy bądź jej części podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty, na rzecz Zamawiającego, kary umownej w wysokości wskazanej w ust. 1.

5. W przypadku niedotrzymania terminu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego, kary umownej w wysokości wskazanej w ust. 1.

§ 8

Prawa autorskie

1. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca stworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.), mają zastosowanie postanowienia niniejszego paragrafu.

2. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, Wykonawca każdorazowo po przekazaniu Zamawiającemu utworów, o których mowa w ust. 1, przeniesie na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do tych utworów, przy uwzględnieniu wszelkich pól eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”. Przeniesienie praw autorskich majątkowych obejmie tylko i wyłącznie utwory przygotowane celowo do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie dotyczy materiałów zawodowych programów państwowych czy też materiałów obejmujących wytyczne odpowiednich

instytucji oraz materiałów szkoleniowych i programów szkoleniowych wykorzystywanych w bieżącej działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wykonawcę (w tym zakupionych gotowych publikacji). Zamawiający jest w szczególności uprawniony do rozporządzania i korzystania utworów na polach eksploatacji obejmujących:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - tworzenie egzemplarzy utworu przy pomocy dowolnych technik, w tym drukowania, reprografii, zapisu magnetycznego, nagrań magnetofonowych, technik cyfrowych, na dowolnych nośnikach w tym w szczególności kasetach video, CDromach, DVD, dyskietkach,
- b) wprowadzanie do pamięci komputera,
- c) w zakresie obrotu oryginałem utworu lub jego egzemplarzami – wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
- d) publiczne wykonanie, wystawienie, odtwarzanie, udostępnienie w Internecie lub innych sieciach informatycznych, wyświetlanie, nadawanie oraz inne publiczne udostępnianie w taki sposób, że dowolna osoba w wybranym miejscu i czasie może mieć do niego dostęp,
- e) dokonywanie skrótów i zmian w utworze,
- f) dokonywanie przeróbek utworu i jego części,
- g) łączenie utworu albo jego części z innymi utworami.

2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje również zezwalanie Zamawiającemu na wykonanie zależnego prawa autorskiego.

§ 9

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA