



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Stowarzyszenie

Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”

Gałczewo 7

87-400 Golub-Dobrzyń

Biuro Stowarzyszenia LGD „Dolina Drwęcy”

Plac 1000-lecia 22A

87-400 Golub-Dobrzyń

### **Zaproszenie do składania ofert dotyczące:**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy” zamierza powierzyć organizację imprezy promocyjnej osobie fizycznej lub osobie prawnej zajmującej się organizacją, koordynacją i przeprowadzeniem imprezy - w ramach wsparcia na funkcjonowanie LGD udzielanego w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 ze środków pochodzących z funduszu EFS.

Organizacja imprezy promocyjnej ma na celu zapewnienie informacji dla potencjalnych wnioskodawców o LSR, jej głównych celach i zasadach przyznawania dofinansowania, promocji LSR, jej głównych założeń, przekazania informacji o planowanych naborach wniosków, aktywizację przedstawicieli grup wykluczonych i defaworyzowanych ze względu na dostęp do rynku pracy poprzez wsparcie w procesie pozyskiwania dotacji oraz zachęty do udziału w projektach grantowych.

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 euro (art. 4 pkt 8 ustawy)*

#### **1. Zamawiający**

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”

Siedziba: Gałczewo 7, 87-400 Golub-Dobrzyń

REGON: 340142030, NIP: 5030024812

#### **2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:**

Wykonanie usługi polegającej na organizacji, koordynacji i przeprowadzeniu imprezy promocyjnej.

#### **3. Opis warunków udziału:**

#### **W ramach każdego z zadań wykonawca zobowiązany jest do:**

1. Zapewnienia atrakcyjnej lokalizacji do organizacji Imprezy promocyjnej na terenie Gminy Kowalewo Pomorskie oraz dołożenie wszelkich starań aby impreza była

interesująca i atrakcyjna dla społeczności z obszaru LGD „Dolina Drwęcy”

2. Zaprojektowania i wykonania plakatów informacyjnych w ilości 100 sztuk o wymiarach min. 30x50 cm, które wykonawca rozwiesi na terenie obszaru działania Lokalnej Grupy Działania „Dolina Drwęcy” co najmniej tydzień przed terminem organizacji Imprezy promocyjnej, a następnie uprzątnie je po jego zakończeniu.
3. Zapewnienia sceny z zadaszeniem oraz sprzętu i nagłośnienia sceny odpowiedniego do warunków imprezy odbywającej się na otwartym terenie, w tym do występów zespołów muzycznych wraz z rozłożeniem przed rozpoczęciem imprezy i uprzątnięciu po jej zakończeniu przy czym wszystkie użyte sprzęty i elementy nagłośnienia mają być sprawne i bezpieczne dla uczestników imprezy.
4. Uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów i zezwoleń na organizację Imprezy promocyjnej oraz uiszczenie niezbędnych opłat i dokonania wszelkich formalności na rzecz ZAiKS – u.
5. Ponoszenia odpowiedzialności za powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy szkody oraz posiadania stosownej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności.
6. Zapewnienia udziału w Imprezie promocyjnej lokalnych artystów, muzyków i zespołów, którzy zaprezentują się podczas trwania Imprezy promocyjnej a także lokalnych Wystawców, których wystawiane produkty powinny nawiązywać do tradycji kulinarnych i rękodzielniczych obszaru LGD „Dolina Drwęcy”. Ponadto zapewnienia Wystawcom możliwości dostępu do zaplecza gastronomicznego (m. in. celem odgrzania wystawianych przysmaków), podłączenia do prądu oraz miejsca na czas trwania Imprezy promocyjnej. Listę wybranych Zespołów, Muzyków, Artystów i wystawców wraz z lokalizacją poszczególnych stoisk Wykonawca uzgodni z Zamawiającym na co najmniej tydzień przed planowaną Imprezą promocyjną.
7. Montażu i demontażu banerów reklamowych na terenie imprezy, udostępnionych przez Zamawiającego.
8. Przygotowania zaproszeń do osób wskazanych przez Zamawiającego wraz z ich rozesłaniem na wskazane adresy.
9. Obsługi konferansjerskiej – osobę łatwo nawiązującą kontakt, posiadającą doświadczenie w prowadzeniu podobnych imprez.
10. Ustawienia koszy na śmieci wraz z wyposażeniem ich w worki o poj. min. 120 l, bieżący nadzór nad czystością w czasie trwania Imprezy promocyjnej oraz uprzątnięcia zgromadzonych nieczystości po jej zakończeniu.
11. Zapewnienia dostępu do toalet przez cały czas trwania imprezy przy czym dopuszcza się zastosowanie toalet przenośnych standardowych w liczbie min. 2

12. Zapewnienia osób do obsługi Imprezy promocyjnej wraz z jednakowymi wyróżniającymi ich strojami, a także odpowiednią identyfikacją.
13. Zorganizowania co najmniej jednego stoiska z popcornem oraz co najmniej jednego stoiska z watą cukrową, dmuchanej zjeżdżalni i trampoliny, dostępnych przez cały czas trwania imprezy (przy czym wskazane w pkt 13 atrakcje i produkty wydawane będą uczestnikom festynu nieodpłatnie).
14. Organizacji oraz prowadzenia przez animatora w sposób bezpieczny dla uczestników zabaw, gier i konkursów dla dzieci, młodzieży i dorosłych wraz z przygotowaniem dyplomów, symbolicznych nagród, przy czym listę proponowanych do przeprowadzenia zabaw, gier i konkursów Wykonawca ustali z Zamawiającym na co najmniej dwa tygodnie przed terminem odbywania się Imprezy promocyjnej.
15. Ologowania dokumentów, plakatów, zaproszeń, dyplomów itp. Związanych z organizacją Imprezy promocyjnej zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
16. Bieżącego informowania Zamawiającego o postępach realizacji zamówienia, konsultowania z Zamawiającym wszelkich istotnych kwestii i uzyskania jego akceptacji. Wszelkie zmiany zakresu realizacji zamówienia wymagają zgody Zamawiającego
17. Przekazania Zamawiającemu oryginału dokumentu ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 5, oraz kopii wszystkich złożonych wniosków, uzyskanych opinii i zezwoleń wymaganych w związku z organizacją Imprezy promocyjnej.

#### **4. Finanse i rozliczenia**

Zamawiający rozliczy się bezpośrednio z Wykonawcą Imprezy promocyjnej po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia oraz wystawieniu rachunku lub faktury VAT .

#### **5. Termin wykonania zamówienia:**

**16.09.2018 r. w godz. od 15:00 do 19:00 . Istnieje możliwość zmiany terminu przez Zamawiającego.**

#### **6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

cena = 90%

doświadczenie – 10% (przeprowadzenie 0-2 imprez w 2017r. – 0pkt; przeprowadzenie 3-5 imprez w 2017r. – 5pkt. Przeprowadzenie powyżej 5 imprez w 2017r. – 10pkt.)

#### **7. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonania zamówienia w postępowaniu składa następujące dokumenty:**

- wypełniony formularz ofertowy- **zał. nr 1**
- oświadczenie o posiadaniu niezbędnych uprawnień i wiedzy w celu wykonania usługi polegającej na organizacji, koordynacji i przeprowadzeniu imprezy promocyjnej – **zał. nr 2**
- dokumenty potwierdzające doświadczenie (referencje, umowę, potwierdzenie przeprowadzenia imprezy wystawione przez Organizatora).

#### **8. Miejsce, sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Oferta polegająca na organizacji, koordynacji i przeprowadzeniu imprezy promocyjnej*” – w Biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”, przy Placu 1000-lecia 22A, 87-400 Golub-Dobrzyń, w terminie do:

**31.08.2018r. (piątek) do godz. 15:00.**

Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy” czynne:

- poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 10:00 – 18:00
- środa, piątek w godz. 8:00 – 16:00

Z poważaniem

/-/ Magdalena Gadomska  
Prezes Zarządu



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1

## OFERTA

Ja/My niżej podpisani składamy ofertę na wykonania usługi polegającej na organizacji, koordynacji i przeprowadzeniu imprezy promocyjnej – w ramach wsparcia na funkcjonowanie LGD udzielanego w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 ze środków pochodzących z funduszu EFS.

Cena wykonania usługi polegającej na organizacji, koordynacji i przeprowadzeniu imprezy promocyjnej ..... **zł. brutto**

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis osoby upoważnionej



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2

## Oświadczenie o posiadaniu niezbędnych uprawnień i wiedzy w celu organizacji, koordynacji i przeprowadzenia imprezy promocyjnej

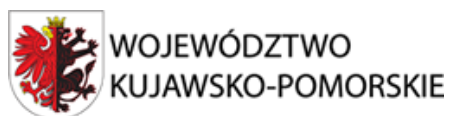
Niniejszym oświadczam/my, iż posiadam/my niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonania usługi polegającej na organizacji, koordynacji i przeprowadzeniu imprezy promocyjnej – w ramach wsparcia na funkcjonowanie LGD udzielanego w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 ze środków pochodzących z funduszu EFS.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

**Promocja projektu** – w ramach wsparcia na funkcjonowanie LGD udzielanego w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 ze środków pochodzących z funduszu EFS.

Na plakatach, zaproszeniach, billboardach itp. winny znaleźć się kolorowe loga (jak poniżej):



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Kolorystyka poszczególnych znaków zgodna z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.