

Stowarzyszenie
Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”
Gałczewo 7
87-400 Golub-Dobrzyń
Biuro Stowarzyszenia LGD „Dolina Drwęcy”
Plac 1000-lecia 22a
87-400 Golub-Dobrzyń

Zaproszenie do składania ofert dotyczące:

wyboru trenera na szkolenie z zakresu zasad przyznawania pomocy oraz przygotowania dokumentów aplikacyjnych (wraz z załącznikami) w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 euro (art. 4 pkt 8 ustawy)

KOD CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Zamawiający

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”
Siedziba: Gałczewo 7, 87-400 Golub-Dobrzyń
REGON: 340142030, NIP: 5030024812

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

2.1. Wykonanie usługi z zakresu przygotowania i przeprowadzenia 1 szkolenia z zakresu zasad udzielania wsparcia oraz przygotowania dokumentów aplikacyjnych (wraz z załącznikami) w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, na operację w **następującym zakresie:**

1) wsparcia tworzenia nowych przedsiębiorstw – podejmowania działalności gospodarczej.

Zamówienie obejmuje opracowanie programu szkolenia oraz opracowanie merytoryczne i dostarczenie materiałów szkoleniowych Zamawiającemu i uczestnikom szkolenia.

2.2. Zakres usługi:

- Liczba godzin szkolenia: 1 dzień szkoleniowy, 8 godzin zegarowych.
- Liczba uczestników szkolenia: maksymalnie 15 osób.
- Termin realizacji szkolenia: w dniach 27-31.05.2019r. – do ustalenia z Wykonawcą
- Miejsce realizacji szkolenia: Golub-Dobrzyń

2.3. Zakres Szkolenia – wsparcie tworzenia nowych przedsiębiorstw:

- omówienie zasad udzielania wsparcia w zakresie podejmowania działalności gospodarczej, w tym podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje, wynikających z zapisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 (Dz.U. 2019, poz. 664)

- omówienie zobowiązań Beneficjentów, wynikających z dokumentów aplikacyjnych w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w zakresie podejmowania działalności gospodarczej, w tym podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje

- omówienie zasad wypełniania dokumentów aplikacyjnych dotyczących operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 wraz z załącznikami i praca warsztatowa w tym zakresie.

- Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony pomiędzy stronami umowy.
- Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w niezbędną wiedzę, umożliwiającą prawidłowe przygotowanie dokumentów aplikacyjnych wraz z załącznikami.
- Każdy z uczestników szkolenia powinien otrzymać przed szkoleniem materiały szkoleniowe.
- Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia zadawania pytań przez uczestników szkolenia w jego trakcie. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi podczas trwania szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się do jej przygotowania i udzielenia drogą telefoniczną lub mailową w możliwie najkrótszym terminie po zakończeniu szkolenia (dyspozycyjność do 2 tyg. od zakończenia szkolenia).
- Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania zaświadczeń o odbytym szkoleniu dla wszystkich uczestników szkolenia.

Wszelkie zmiany wymagają zgody Zamawiającego.

3. Warunki udziału w postępowaniu

Oferent ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać wszystkie niżej wymienione warunki:

- a)** posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (ocena na podstawie złożonego Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert);
- b)** posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (ocena na podstawie złożonego Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert);
- c)** znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia (ocena na podstawie złożonego Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert).

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonania zamówienia w postępowaniu składa następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy – Załącznik nr 1,
- zaakceptowany i podpisany wzór Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym – Załącznik nr 2,
- CV trenera,
- min. 3 referencje/protokoły zrealizowanych usług wystawione przez Zleceniodawców dla których Oferent realizował szkolenia/kursy.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny oferty

4.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta – co do formy opracowania i treści – spełnia wymagania określone niniejszym Zaproszeniem do składania ofert,
- b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym Zaproszeniem do składania ofert,
- c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- e) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

4.2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową i jedyną zasadę oceny ofert nie podlegających odrzuceniu.

4.3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji, osobno w odniesieniu do każdej części zamówienia.

4.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, wg wzoru przedstawionego w podpunkcie 4.6 i 4.7 niniejszego Zaproszenia do składania ofert.

4.5. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.6. Kryterium „cena oferty”

Oferta przedstawiająca najniższą cenę jednostkową (cena jednostkowa to koszt szkolenia jednego uczestnika) dotyczący danego szkolenia uzyska po przeliczeniu maksymalną liczbę punktów. Oferty w tym kryterium zostaną przeliczone wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 70$$

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4.7. Kryterium „Jakość wykonanych zleceń” – zrealizowanych (tj. przygotowanych i przeprowadzonych) szkoleń / kursów - max. 30 pkt.

Kryterium oceniane na podstawie CV i innej dokumentacji dostarczonej (referencje/protokoły) przez Oferenta, potwierdzającej wykonanie przedmiotowych zleceń, określających ich zakres. Liczba punktów, które mogą zostać przyznane zawiera się w skali 0 pkt za przedłożenie do 2 dokumentów, 20 pkt za przedłożenie przynajmniej trzech dokumentów lub 30 pkt w przypadku przedłożenia powyżej trzech dokumentów potwierdzających jakość wykonanych zleceń.

4.8. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

5. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy wynikającej z procedury Zaproszenia do składania ofert

5.1. Zamawiający unieważni postępowanie wynikające z procedury Zaproszenia do składania ofert (w całości lub w części) jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania wynikającego z Zaprośzenia do składania ofert nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie procedury Zaprośzenia do składania ofert.

5.2. O unieważnieniu postępowania wynikającego z Zaprośzenia do składania ofert Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udział w procedurze Zaprośzenia do składania ofert, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert oraz tych Wykonawców, którzy złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5.3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

5.4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zaprośzenia do składania ofert oraz danych zawartych w ofercie.

5.5. Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

5.6. Wynik postępowania zostanie zamieszczony na stronie Internetowej zamawiającego - Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę z uzasadnieniem wyboru, a także nazwy, adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Wykonawcy zostaną powiadomieni o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia faktycznego decyzji podjętych przez Zamawiającego.

5.7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę drogą mailową.

5.8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej,

5.9. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z procedury Zaprośzenia do składania ofert, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ilość punktów, chyba, że w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upływie terminu związania ofertą.

5.10. Zmiany umowne dopuszczalne są tylko w następujących sytuacjach:

a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w harmonogramie, dokonywanych przed rozpoczęciem szkolenia lub w jego trakcie, dotyczących terminu szkolenia lub godzin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, o czym będzie informował Wykonawcę z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.

6. Informacje pozostałe

Oferty, które wpłyną do biura po terminie, na innym druku, niekompletne lub niespełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.

- Zamawiający - w celu zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania - nie stosuje ograniczeń personalnych ani terytorialnych w stosunku do oferentów.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wymagać od oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania modyfikacji do zapytania. O każdej zmianie poinformuje na swojej stronie internetowej, informację o dokonanej modyfikacji przekaże również drogą mailową wszystkim oferentom, którzy złożą ofertę przed jej dokonaniem.
- Forma płatności: przelew na konto wskazane na fakturze lub rachunku w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu

7. Termin realizacji zamówienia wskazany przez Zamawiającego – w dniach 27-31.05.2019r. – do ustalenia z Wykonawcą.

8. Procedura uniknięcia konfliktu interesów

W celu uniknięcia konfliktu interesów (Beneficjent/Zamawiający) - zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień określonych w podrozdziale 6.5 pkt 8 lit. g lub h – wynikających z **Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór Oświadczenia określony w Załączniku nr 2).

9. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta dotycząca wyboru trenera na szkolenie”** – w Biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy”, przy Placu 1000-lecia 22a, 87-400 Golub-Dobrzyń, w terminie do dnia:

10/05/2019 r. (piątek) do godz. 15:00

Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Dolina Drwęcy” czynne:
- poniedziałek-piątek w godz. 08:00 – 16:00

Z poważaniem

/-/ Magdalena Gadomska
Prezes Zarządu

Pieczętka Firmowa Wykonawcy

.....

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym

W odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert na:

wyboru trenera na szkolenie z zakresu zasad przyznawania pomocy oraz przygotowania dokumentów aplikacyjnych (wraz z załącznikami) w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 – w zakresie podejmowania działalności gospodarczej.

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem a osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ w wytycznych programowych,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

.....

.....
miejscowość i data

.....

.....
Podpis osoby upoważnionej